



Sistema Nacional de Identificación  
e Información del Ganado Bovino

# Jefe de oficina

Manual de usuario



## Más ágil, más rápido, más eficiente

|   |    |
|---|----|
| 2. Introducción .....   | 5  |
| 2.1. Objetivo del manual: .....   | 5  |
| 2.2. Alcance: .....   | 5  |
| 2.3. Rol(es) incluido(s): .....   | 5  |
| 3. Glosario .....   | 6  |
| 4. Descripción general del sistema .....  | 8  |
| 4.1. Diagrama de los ambientes y su relación .....  | 8  |
| 4.1.2. Plataforma SINIGAN Web .....   | 8  |
| 4.1.3. APP SINIGAN .....  | 9  |
| 4.1.4. MÓDULO BI .....  | 9  |
| 5. Requisitos previos .....   | 9  |
| 5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web ..... | 9  |
| 5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN .....   | 12 |
| 6. Guía del Rol: .....  | 16 |
| 6.1. Jefe de Oficina: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles .....         | 16 |
| 6.1.2 Funcionalidades paso a paso .....   | 16 |
| 6.1.2.1. Bonos de Venta .....   | 16 |
| 6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta .....   | 17 |
| 6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta .....                                 | 23 |
| 6.1.2.2. Eventos .....  | 24 |
| 6.1.2.2.1. Registro de Nacimientos .....  | 24 |
| 6.1.2.2.2. Registro de muertes .....  | 28 |
| 6.1.2.2.3. Registro de Vacunación .....   | 28 |
| 6.1.2.2.4. Pruebas y Análisis de Laboratorio .....  | 33 |
| 6.1.2.2.5. Bloqueo de Establecimientos y Personas .....   | 39 |
| 6.1.2.3. Gestión de Accesos .....   | 41 |
| 6.1.2.4. Gestión de Establecimientos .....  | 41 |
| 6.1.2.4.1. Consultar Información de Establecimiento .....                                       | 42 |
| 6.1.2.4.2. Consultar inventario de un Establecimiento .....                                     | 45 |
| 6.1.2.5. Gestión de Identificación DIN .....  | 49 |
| 6.1.2.5.1. Histórico de DIN – Cadena de Custodia .....  | 50 |
| 6.1.2.6. Gestión de Hierros .....   | 50 |
| 6.1.2.6.1. Registro de Hierros .....  | 51 |
| 6.1.2.6.2. Consulta / Edición / Eliminación de Hierros .....                                    | 53 |
| 6.1.2.7. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI) .....                                  | 54 |
| 6.1.2.7.1. Creación Guías de Movilización GSMI .....  | 54 |
| 6.1.2.7.1.1. Creación Guía de Movilización GSMI a predios .....                                 | 55 |
| 6.1.2.7.2. Creación Guía de Movilización GSMI a Concentración Ganadera .....                    | 61 |

|  |    |
|--|----|
| 6.1.2.7.3. Creación Guía de Movilización GSMI a Planta de Beneficio. | 67 |
| 6.1.2.7.2. Auditoría Validación GSMI .....                           | 73 |
| 6.1.2.8. Gestión de Transporte .....                                 | 78 |
| o    6.1.2.8.2. Vehículos de Empresa .....                           | 81 |
| o    6.1.2.8.3. Conductores asociados .....                          | 82 |
| 6.1.2.9. Gestión de Usuarios / Personas.....                         | 84 |
| 6.1.2.9.1. Consulta de Datos Personales .....                        | 85 |
| 6.1.2.10. Parametrización .....                                      | 86 |
| 6.1.2.10.1. Consulta de Zonas Sanitarias.....                        | 87 |
| 6.1.3 Preguntas frecuentes.....                                      | 88 |

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 1. Pantalla de inicio UnICA Administradores.                 | 9  |
| Ilustración 2. Opción recuperación de contraseña UnICA Administradores.  | 10 |
| Ilustración 3. Registro correo electrónico .....                         | 10 |
| Ilustración 4.CAPTCHA.   | 10 |
| Ilustración 5. Nueva contraseña.   | 10 |
| Ilustración 6. Correo Quycapp.   | 11 |
| Ilustración 7. Establecer contraseña.                                    | 11 |
| Ilustración 8. Ingreso al sistema de nueva contraseña.                   | 11 |
| Ilustración 9. CAPTCHA.  | 11 |
| Ilustración 10. Confirmación reestablecimiento de contraseña.            | 12 |
| Ilustración 11. Inicio de sesión SINIGAN web .....                       | 12 |
| Ilustración 12. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.                       | 12 |
| Ilustración 13. Pantalla principal SINIGAN Web.                          | 13 |
| Ilustración 14. Acceso funciones esenciales del sistema.                 | 13 |
| Ilustración 15. Funcionalidad Mi Información.                            | 14 |
| Ilustración 16. Funcionalidad Biometría.                                 | 14 |
| Ilustración 17. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad.       | 14 |
| Ilustración 18. Funcionalidad Biometría - Selfie.                        | 15 |
| Ilustración 19. Funcionalidad Biometría - Selfie.                        | 15 |
| Ilustración 20. Opción “Bono de venta”.                                  | 17 |
| Ilustración 21. Opción “Crear nuevo Bono”. Bono de Venta.                | 17 |
| Ilustración 22. Detalle Nuevo Bono de Ventas. Bono de Venta.             | 17 |
| Ilustración 23. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.             | 18 |
| Ilustración 24. Datos personales propietario. Bono de Venta.             | 18 |
| Ilustración 25. “Continuar” Datos personales propietario. Bono de Venta. | 18 |
| Ilustración 26. Datos personales comprador. Bono de Venta.               | 19 |
| Ilustración 27. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.            | 19 |
| Ilustración 28. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.    | 19 |
| Ilustración 29. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta.        | 19 |
| Ilustración 30. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.    | 20 |
| Ilustración 31. Animales seleccionados. Bono de Venta.                   | 20 |
| Ilustración 32. Opción “Aregar al carrito”. Bono de Venta.               | 20 |
| Ilustración 33. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.      | 21 |
| Ilustración 34. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.              | 21 |

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 35. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta. ....   | 21 |
| Ilustración 36. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.....   | 21 |
| Ilustración 37. Opción “Método de pago”. Bono de Venta. ....   | 22 |
| Ilustración 38. Formulario método de pago. Bono de Venta. ....   | 22 |
| Ilustración 39. “Pago procesado exitosamente”. Bono de Venta. ....   | 22 |
| Ilustración 40. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta. ....                                   | 23 |
| Ilustración 41. Opción “Bono de venta”. ....   | 23 |
| Ilustración 42. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta.. ....  | 23 |
| Ilustración 43. Inicio SINIGAN web. Registro de nacimientos. ....  | 24 |
| Ilustración 44. Inicio Predios. Registro de nacimientos. ....  | 25 |
| Ilustración 45. Opción “Nacimientos”. Registro de nacimientos. ....  | 25 |
| Ilustración 46. “Datos de nacimiento en el predio”. Registro de nacimientos .....                          | 25 |
| Ilustración 47. Datos del Evento Registro de nacimientos en el predio. Registro de nacimientos. ....       | 26 |
| Ilustración 48. Origen reproductivo del animal. Registro de nacimientos. ....                              | 26 |
| Ilustración 49. Foto/registro del animal. Registro de nacimientos. ....                                    | 26 |
| Ilustración 50. Opción “Raza Bovinos”. Registro de nacimientos. ....                                       | 27 |
| Ilustración 51. “Datos de nacimiento”. Registro de nacimientos. ....                                       | 27 |
| Ilustración 52. Estado actual o condición sanitaria. Registro de nacimientos. ....                         | 27 |
| Ilustración 53. Identificación adicional del animal. Registro de nacimientos. ....                         | 28 |
| Ilustración 54. Opción “Guardar”. Registro de nacimientos. ....  | 28 |
| Ilustración 55. Opción “Registro de Vacunación”. Vacunación de animales. ....                              | 28 |
| Ilustración 56. Información Básica de la Vacunación. Vacunación de animales. ....                          | 29 |
| Ilustración 57. Opción “Seleccione la Vacuna”. Vacunación de animales. ....                                | 29 |
| Ilustración 58. Opción “Lote de Vacuna”. Vacunación de animales. ....                                      | 29 |
| Ilustración 59. Opción “Fecha y Hora de Vacunación”. Vacunación de animales. ....                          | 29 |
| Ilustración 60. Opción “Vacunador”. Vacunación de animales. ....   | 29 |
| Ilustración 61. Opción “¿Vacunación en Ciclo?”. Vacunación de animales. ....                               | 30 |
| Ilustración 62. Opción “Información del Ciclo de Vacunación”. Vacunación de animales. ....                 | 30 |
| Ilustración 63. Opción “Información del Ciclo de Vacunación” 2. Vacunación de animales. ....               | 30 |
| Ilustración 64. Opción “Código RUV”. Vacunación de animales. ....  | 30 |
| Ilustración 65. Opción “No, es vacunación individual”. Vacunación de animales. ....                        | 30 |
| Ilustración 66. Establecimiento y Productor. Vacunación de animales. ....                                  | 30 |
| Ilustración 67. Opción “Establecimiento”. Vacunación de animales. ....                                     | 31 |
| Ilustración 68. Opción “Productor”. Vacunación de animales. ....   | 31 |
| Ilustración 69. Selección de Animales para Vacunar. Vacunación de animales. ....                           | 31 |
| Ilustración 70. Selección de Animales para Vacunar 2. Vacunación de animales. ....                         | 31 |
| Ilustración 71. Herramientas de búsqueda. Vacunación de animales. ....                                     | 32 |
| Ilustración 72. Selección de animales a vacunar. Vacunación de animales. ....                              | 32 |
| Ilustración 73. Selección de animales a vacunar 2. Vacunación de animales. ....                            | 32 |
| Ilustración 74. Opción “Observaciones Adicionales”. Vacunación de animales. ....                           | 33 |
| Ilustración 75. Opción “Registrar Vacunación / Cancelar”. Vacunación de animales. ....                     | 33 |
| Ilustración 76. Eventos – Análisis Laboratorio. Pruebas y análisis de Laboratorio. ....                    | 33 |
| Ilustración 77. Opción “Nuevo Análisis. Análisis Laboratorio. Pruebas y análisis de Laboratorio. ....      | 34 |
| Ilustración 78. Información Básica de la Prueba / Análisis. Pruebas y análisis de Laboratorio. ....        | 34 |
| Ilustración 79. Selección Prueba / Análisis. Pruebas y análisis de Laboratorio. ....                       | 35 |
| Ilustración 80. Selección Número de Solicitud / Número de Reporte. Pruebas y análisis de Laboratorio. .... | 35 |
| Ilustración 81. Especie Productiva / Motivo de la Prueba/Análisis. Pruebas y análisis de Laboratorio. .... | 35 |
| Ilustración 82. Nombre del Médico Veterinario o Responsable. Pruebas y análisis de Laboratorio. ....       | 35 |
| Ilustración 83. Fecha y hora de la prueba. Pruebas y análisis de Laboratorio. ....                         | 36 |

|   |    |
|---|----|
| Ilustración 84. Fecha y hora Emisión Resultado. Pruebas y análisis de Laboratorio.....  | 36 |
| Ilustración 85. Establecimiento origen / Productor. Pruebas y análisis de Laboratorio.....  | 36 |
| Ilustración 86. Selección de animales. Pruebas y análisis de Laboratorio.....   | 37 |
| Ilustración 87. Selección de animales 2. Pruebas y análisis de Laboratorio.....   | 37 |
| Ilustración 88. Selección de animales 2. Pruebas y análisis de Laboratorio.....   | 37 |
| Ilustración 89. Documento Soporte. Pruebas y análisis de Laboratorio.....   | 38 |
| Ilustración 90. Observaciones adicionales. Pruebas y análisis de Laboratorio.....   | 38 |
| Ilustración 91. Opción “Registrar prueba / análisis. Pruebas y análisis de Laboratorio.....                                       | 38 |
| Ilustración 92. Información general del análisis y datos de los animales y sus resultados. Pruebas y análisis de Laboratorio..... | 38 |
| Ilustración 93. Eventos – Bloqueo de establecimientos y personas. Bloqueo de establecimientos y personas.....                     | 39 |
| Ilustración 94. Opción “Crear Bloqueo de establecimientos y personas”. Bloqueo de establecimientos y personas.....                | 39 |
| Ilustración 95. Opción “Bloqueo / Desbloqueo de establecimientos y personas”. Bloqueo de establecimientos y personas.....         | 39 |
| Ilustración 96. ¿A quién? / Establecimiento”. Bloqueo de establecimientos y personas.....   | 40 |
| Ilustración 97. Motivo del bloqueo o desbloqueo. Bloqueo de establecimientos y personas.....                                      | 40 |
| Ilustración 98. Cargue archivo PDF. Bloqueo de establecimientos y personas.....   | 40 |
| Ilustración 99. Descripción del motivo del bloqueo / desbloqueo. Bloqueo de establecimientos y personas.....                      | 41 |
| Ilustración 100. Mensaje de confirmación registro bloqueo / desbloqueo. Bloqueo de establecimientos y personas.....               | 41 |

## 2. Introducción

El **Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado Bovino y Bufalino (SINIGAN)** es una plataforma tecnológica administrada por el ICA que permite garantizar la **trazabilidad animal** en Colombia. Su objetivo es registrar y controlar la información de los bovinos y bufalinos desde su nacimiento hasta el sacrificio, incluyendo eventos sanitarios, reproductivos y comerciales, asegurando la inocuidad alimentaria y la salud animal.

El sistema constituye un ecosistema digital de autoservicio, donde productores, transportadores, plantas de beneficio y autoridades, pueden realizar sus trámites en línea, además integra información con los sistemas institucionales, SAGARI, SIGMA y UnICA, promoviendo la consolidación de un sistema nacional unificado de trazabilidad animal.

Entre sus principales beneficios se destacan:

- Identificación única y segura mediante el Dispositivo de Identificación Nacional (DIN).
- Registro digital de movilización, transacciones y eventos sanitarios.
- Control y trazabilidad.
- Cumplimiento normativo según la Ley 914 de 2004, Ley 1659 de 2013 y Resolución ICA 140 de 2022.

SINIGAN 6, opera en cuatro ambientes principales:

1. **UnICA Administradores -Módulo administrativo-**: entorno administrativo para gestión interna, reportería y parametrización.
2. **Plataforma SINIGAN Web**: para oficinas locales, convenios, concentraciones, plantas de beneficio, proveedores de DIN y ganaderos.
3. **APP SINIGAN**: aplicación móvil diseñada para transportadores y ganaderos, enfocada en movilización y consultas.
4. **Módulo BI**: permite visualizar datos agregados del sistema. Ofrece tableros dinámicos para autoridades, áreas técnicas, puntos de control, direcciones seccionales y analistas del ICA.

### 2.1. Objetivo del manual:

Explicar el correcto uso y las funcionalidades del sistema según el rol de Jefe de Oficina.

### 2.2. Alcance:

Ambientes cubiertos (UnICA Administradores - módulo Administrativo-, Página Web)

- **ÚnICA Administradores**: Sí (reportes básicos, validaciones).
- **SINIGAN Web**: Sí (creación y gestión de servicios, prestación de servicios, apoyo operativo).
- **App**: No.
- **App**: No.

### 2.3. Rol(es) incluido(s):

Jefe de oficina

### 3. Glosario

- **Bono de Venta**

Documento que formaliza la transacción de ganado bovino o bufalino, registrando datos del comprador, vendedor y animales comercializados. Es indispensable para cumplir con los requisitos sanitarios y legales en la transacción.

- **Certificado de Embarque**

Documento que certifica el embarque de animales para movilización, validando condiciones sanitarias y requisitos legales.

- **Concentración Ganadera**

Sitio donde se agrupan animales para ferias, subastas o mercados, cumpliendo con requisitos sanitarios.

- **DIN - Dispositivo de Identificación Nacional.**

Elemento oficial de identificación individual que debe portar cada bovino o bufalino dentro del Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **Establecimiento**

Lugar donde se desarrollan actividades de producción primaria, transformación, comercialización y expendio de animales o productos.

- **Planta de beneficio**

Establecimiento donde se realiza el sacrificio de animales y donde comienza el eslabón industrial de la cadena cárnica dentro del Sistema de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **GSMI (Guía Sanitaria de Movilización Interna)**

Documento obligatorio para autorizar el traslado de animales entre predios o hacia establecimientos. Incluye información del origen, destino, animales movilizados y requisitos sanitarios. Garantiza el cumplimiento de normas sanitarias y de trazabilidad.

- **Hierro**

Marca física o imagen registrada que identifica la propiedad del ganado. Es requisito para ciertos trámites en SINIGAN.

- **Inventario Animal**

Registro detallado de los animales presentes en un predio o establecimiento, incluyendo identificación, categoría y estado sanitario.

- **Movilización**

Proceso mediante el cual se trasladan animales entre predios o hacia establecimientos como concentración de animales o plantas de beneficio.

- **Precinto**

Utilizado para cerrar y asegurar los vehículos o medios de transporte que movilizan bovinos o bufalinos, de manera que se garantice que la carga no sea alterada durante el trayecto.

- **PSG (Punto de Servicio al Ganadero)**

Establecimiento autorizado para atender trámites relacionados con la movilización, identificación y comercialización de animales.

- **RUV (Registro Único de Vacunación)**

**Registro oficial de todas las actividades de vacunación contra la fiebre aftosa** realizadas en el territorio nacional

- **SAGARI**

Sistema de información que soporta la operación logística, administrativa y técnica del ciclo de vacunación contra fiebre aftosa, brucelosis y otras enfermedades de control oficial.

## 4. Descripción general del sistema

SINIGAN 6 está compuesto por cuatro ambientes que trabajan de manera integrada para garantizar la trazabilidad bovina y bufalina. Cada uno cumple funciones específicas y se conecta con los demás para asegurar el flujo de información y el cumplimiento normativo.

### 4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.

#### 4.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo

UNICA Administradores, es el núcleo normativo y técnico del sistema. Aquí se definen las condiciones para la movilización, se aplican validaciones automáticas y se ejecuta el motor de reglas que garantiza la consistencia de los datos.

Este ambiente permite a los usuarios internos - personal del ICA y administradores del sistema - parametrizar, crear y mejorar procesos. Sus principales funciones son:

- Gestión de usuarios y roles.
- Parametrización de zonas sanitarias y reglas de negocio.
- Configuración de requisitos para la movilización.
- Administración de laboratorios, SAGARI e integraciones externas.
- Control de la emisión de GSMI,registros y otros servicios.

**Acceso:** para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

#### 4.1.2. Plataforma SINIGAN Web

La interfaz SINIGAN Web, permite a los diferentes actores del sector ganadero realizar todas las gestiones necesarias para cumplir con la normativa sanitaria y asegurar la transparencia en la movilización de animales. Concentra las funcionalidades esenciales del sistema, que son el núcleo del negocio: garantizar la trazabilidad animal desde el predio, con datos precisos y compatibles con zonas sanitarias, estados sanitarios, especies, grupos etarios y demás parámetros definidos para bovinos y bufalinos, incluye:

- Generación de GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna) y bonos de venta.
- Identificación individual de animales mediante el DIN (Dispositivo de Identificación Nacional).
- Registro de eventos como nacimientos, muertes y movimientos.
- Administración de establecimientos y gestión de inventarios.
- Validación de requisitos sanitarios exigidos por el ICA.
- Pagos en línea para agilizar los trámites.
- Registro de Hierros
- Gestión de Transporte

**Acceso:** para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://sinigan-dev.quycapp.co/>

#### 4.1.3. APP SINIGAN

La aplicación móvil extiende la operación al campo y al transporte en tiempo real, puesto que permite realizar trazabilidad en finca y hacer uso del sistema de manera online y offline desde cualquier lugar sin requerir ir a una oficina para hacer los procesos; además soporta registro biométrico y validaciones automáticas, garantizando trazabilidad continua durante toda la cadena de movilización.

Funciones principales:

- **Para ganaderos:** permite gestionar predios, inventarios, trazabilidad individual, registrar eventos, generar GSMI y validar requisitos desde el móvil.
- **Para transportadores:** incluye georreferenciación del predio de origen, cambio del estado de la GSMI a “en transporte”, verificación del destino y confirmación al arribo.

**Acceso:** descargando la aplicación en el dispositivo móvil.

#### 4.1.4. MÓDULO BI

Es el módulo de que permite realizar diversos análisis, desde lo operativo hasta lo gerencial, brindando información clave para las decisiones estratégicas, regulatorias y misionales del ICA. Ofrece:

- Tableros dinámicos para visualizar datos agregados.
- Información sobre movilización, trazabilidad por municipio y predio.
- Distribución de DIN, eventos sanitarios y patrones relevantes para vigilancia epidemiológica.

### 5. Requisitos previos

#### 5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web

##### 5.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo-

- **Ingreso a la plataforma.**

Ingresar desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

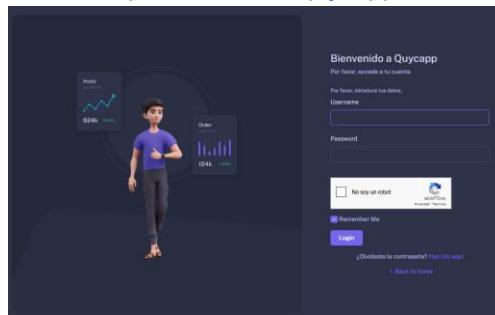


Ilustración 1. Pantalla de inicio UnICA Administradores.

- **Recuperación de contraseña**

Para iniciar en el ambiente UnICA Administradores, es necesario restaurar la contraseña, para ello, seleccione la opción **¿Olvidaste la contraseña?**

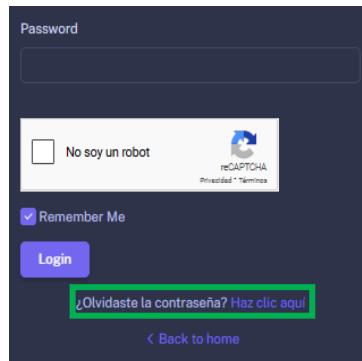


Ilustración 2. Opción recuperación de contraseña UnICA Administradores.

- A continuación, el sistema le mostrará una nueva ventana, y en el campo **Correo Electrónico** ingrese su **correo electrónico** con el que está inscrito en el sistema

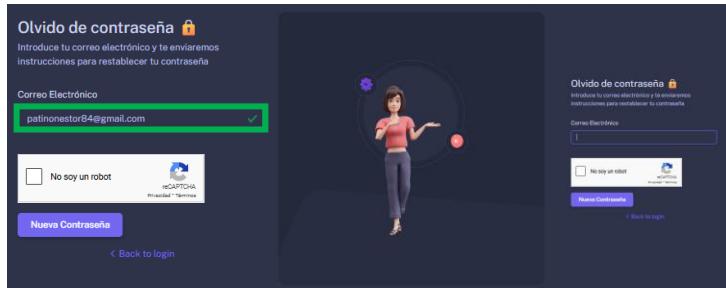


Ilustración 3. Registro correo electrónico.

- Complete el **CAPTCHA** y una vez finalice seleccione la opción **Verificar**.

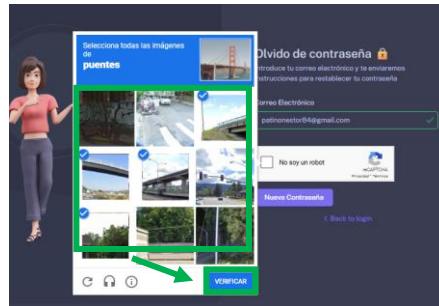


Ilustración 4.CAPTCHA.

- Finalmente seleccione la opción **Nueva contraseña**.

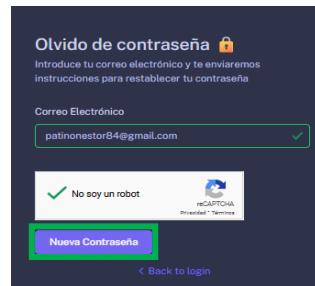


Ilustración 5. Nueva contraseña.

- A continuación, recibirá un correo de **Quycapp**, al ingresar encontrará un enlace para que asigne una nueva contraseña.



Ilustración 6. Correo Quycapp.

- En el contenido del correo seleccione la opción **Establecer contraseña**.



Ilustración 7. Establecer contraseña.

- En la nueva ventana que le muestra el sistema, ingrese y confirme la nueva contraseña en la ventana del sistema.

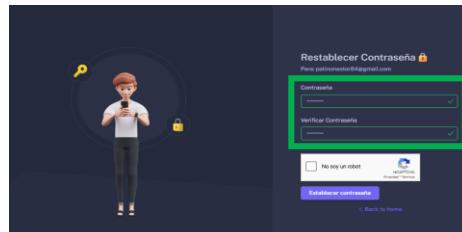


Ilustración 8. Ingreso al sistema de nueva contraseña.

- Completa el **CAPTCHA** y haz clic en “Restablecer contraseña”. Si el proceso fue exitoso el sistema se lo indicará.

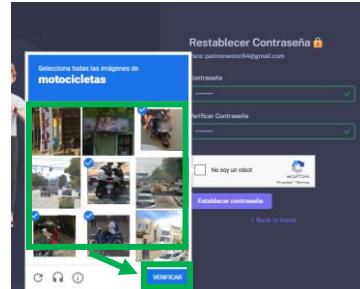


Ilustración 9. CAPTCHA.



Ilustración 10. Confirmación reestablecimiento de contraseña.

- Finalmente ingrese desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login> utilizando las nuevas credenciales que le fueron asignadas.

### 5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN

#### Ingreso a la plataforma.

Para comenzar a utilizar SINIGAN web, haz clic en el siguiente enlace: <https://sinigan-dev.quycapp.co/>. Este te dirigirá directamente a la interfaz web del sistema.

- Una vez en la plataforma, haz clic en iniciar sesión.



Ilustración 11. Inicio de sesión SINIGAN web

- Ingreso de Credenciales**
- Ingras tus credenciales de acceso: el usuario (correo institucional) y la contraseña, asegurándote de que ambos estén escritos correctamente. Luego, completa el proceso de verificación reCAPTCHA. Finalmente, haz clic en el botón “Iniciar sesión” para acceder a la plataforma SINIGAN.



Ilustración 12. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.

- **Pantalla Inicial de la Plataforma**

Después de iniciar sesión, serás dirigido a la **pantalla principal de SINIGAN**, donde encontrarás los módulos principales para la navegación.

- Mis Predios
- GSML (Guías Sanitarias de Movilización Interna)
- Bono de Venta
- Solicitar DIN
- Solicitar Identificaciones

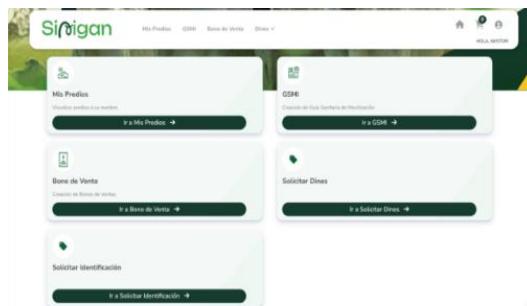


Ilustración 13. Pantalla principal SINIGAN Web.

- En la parte superior derecha de la pantalla inicial encontrarás tres botones principales, que permiten acceder rápidamente a funciones esenciales de la plataforma.



Ilustración 14. Acceso funciones esenciales del sistema.

- **Ícono de Inicio (Casa)**

Este botón permite regresar a la pantalla inicial de la plataforma SINIGAN, sin importar en qué módulo o sección te encuentres. Es útil para volver rápidamente al menú principal.

- **Ícono de Carrito de compras**

Este botón dirige a las Guías de Movilización pendientes por pagar o procesar. En esta sección puedes visualizar: Las guías generadas, el estado de cada una y las guías listas para realizar el pago.

- **Ícono de Perfil**

Al hacer clic en este ícono, se despliega un menú con diversas funcionalidades relacionadas con la cuenta del usuario. Dentro de este menú encontrarás:

### - Mi Información: MI INFORMACIÓN

Permite consultar y actualizar los datos personales registrados en el sistema.



Ilustración 15. Funcionalidad Mi Información.

### - Biometría: BIOMETRÍA

Opción destinada a gestionar la información biométrica requerida por SINIGAN (huellas, validaciones, etc.), en caso de ser necesaria.



Ilustración 16. Funcionalidad Biometría.

### - Validación de identidad

Para validar tu identidad, toma una foto clara y legible de tu documento de identidad - cédula, pasaporte o licencia de conducción-. Asegúrate de que el documento esté completo dentro del recuadro, con buena iluminación y sin reflejos. (*Esta imagen será utilizada únicamente para verificar tu información de forma segura*).

Haz clic en “Tomar foto de tu identificación con cámara” y otorga los permisos solicitados por el navegador. Una vez habilitada la cámara, procede con la captura.



Ilustración 17. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad.

- **Selfie.**

Para la toma de la selfie, asegúrate de:

- Busca un lugar con buena iluminación (sin sombras en el rostro).
- Mantén el rostro completamente visible (sin lentes oscuros, gorras ni objetos que lo cubran).
- Mira directamente a la cámara.

Haz clic en “Usar cámara”, concede los permisos solicitados y captura la foto.

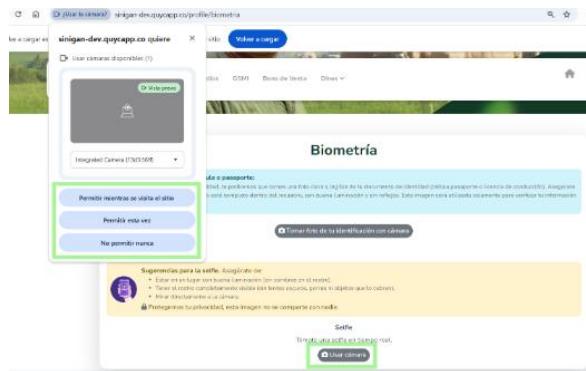


Ilustración 18. Funcionalidad Biometría - Selfie.

- **Cambiar Password:**  CAMBIAR PASSWORD

Desde esta opción puedes modificar la contraseña de acceso al sistema. Completa los siguientes campos:

- **Contraseña actual:** Ingresa la contraseña que utilizas actualmente.
- **Nueva contraseña:** Escribe la nueva contraseña que deseas establecer. Se recomienda que sea segura, combinando letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
- **Confirmar nueva contraseña:** Vuelve a escribir la nueva contraseña para asegurarte de que coincida.

Una vez completados los campos, haz clic en “Cambiar contraseña” para guardar los cambios.

Ilustración 19. Funcionalidad Biometría - Selfie.

- . **Cerrar Sesión:**  CERRAR SESIÓN

Finaliza la sesión actual y regresa a la pantalla de inicio para ingresar nuevamente las credenciales de acceso.

- **Dispositivos compatibles:** PC, móvil.

## 6. Guía del Rol:

### 6.1. Jefe de Oficina: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles

Funcionario o contratista del ICA responsable de garantizar el cumplimiento de la normatividad y servicios relacionados con la movilización y trazabilidad animal en el Punto a servicio al ganadero asignado y aquellos establecimientos de cobertura de este. Encargado de supervisar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de asegurar la correcta prestación de los servicios, previniendo cualquier riesgo reputacional para la entidad.

#### Funcionalidades disponibles dentro del sistema:

- **Creación / actualización - edición / consulta y eliminación:**
  - Bonos de venta
  - Eventos
  - Gestión de Hierros
  - Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI)
  - Gestión de Transporte – Empresas, Vehículos, Conductores
- **Consulta:**
  - Cadena de custodia
  - Gestión de Establecimientos
  - Gestión de Usuarios / Personas
  - Parametrización Sanitaria
- **Acceso a ambientes**  
UnICA Administrativo y Plataforma SINIGAN Web
- **Flujo general de trabajo** (diagrama simple).

#### 6.1.2 Funcionalidades paso a paso

A continuación, se describirán las funcionalidades que puede realizar el rol de Jefe de oficina paso a paso:

##### 6.1.2.1. Bonos de Venta

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente las transacciones de compra y venta de animales, garantizando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema ganadero nacional. Esta generación se realiza con validación automática de los datos del vendedor, comprador y animales involucrados, y con actualización inmediata de inventarios en los predios de origen y destino.

De esta manera, el sistema asegura una transferencia transparente, segura y trazable, fortaleciendo el control sanitario, la formalidad comercial y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar los Bonos de Venta generados por los productores o comercializadores al momento de transferir la propiedad de los animales, asegurando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema.

- **Paso a paso**

Para crear un Bono de Venta, consulta, edición y/o eliminación, sigue estos pasos:

#### 6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta

- En el menú principal, de la plataforma SINIGAN Web selecciona la opción “Bono de Venta”

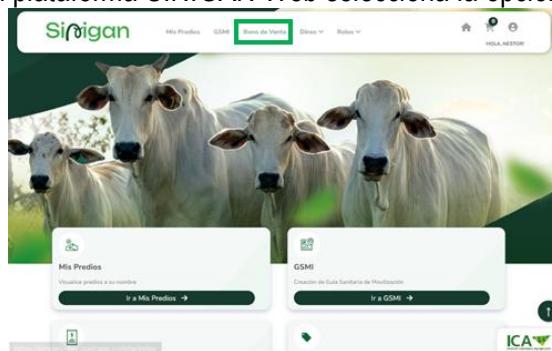


Ilustración 20. Opción “Bono de venta”.

- En el menú emergente, haz clic en “Crear Nuevo”.



Ilustración 21. Opción “Crear nuevo Bono”. Bono de Venta.

- Selecciona la opción “Siguiente” para continuar.



Ilustración 22. Detalle Nuevo Bono de Ventas. Bono de Venta.

- El sistema mostrará la Organización Gremial o predio origen; confirma y haz clic en “Siguiente”.



Ilustración 23. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.

- Realiza una búsqueda por identificación del productor, selecciona el establecimiento de origen de los animales y presiona “Siguiente”.

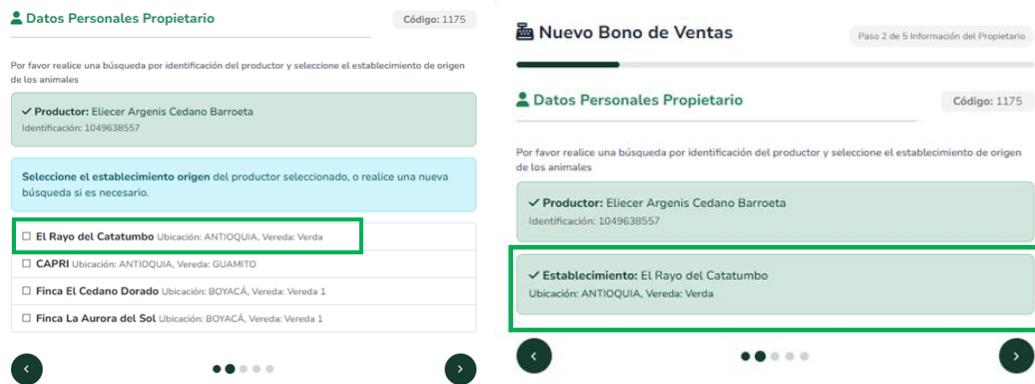
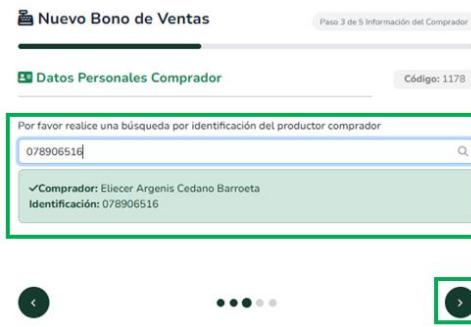


Ilustración 24. Datos personales propietario. Bono de Venta.



Ilustración 25. “Continuar” Datos personales propietario. Bono de Venta.

- Busca al productor comprador por su identificación y selecciona “Siguiente”.



Nuevo Bono de Ventas

Paso 3 de 5 Información del Comprador

Datos Personales Comprador

Código: 1178

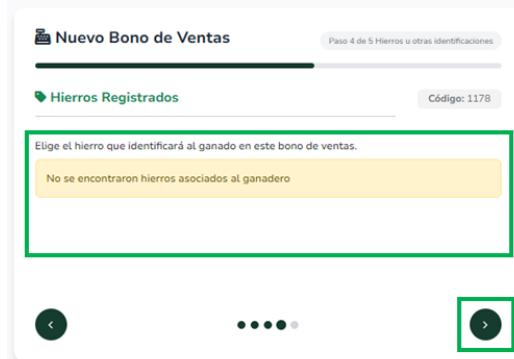
Por favor realice una búsqueda por identificación del productor comprador

078906516

Comprador: Elecer Argenis Cedano Barroeta  
Identificación: 078906516

Ilustración 26. Datos personales comprador. Bono de Venta.

- A continuación, visualizarás los Hierros Registrados que identifican al ganado en el Bono de Venta y haz clic en “Siguiente”.



Nuevo Bono de Ventas

Paso 4 de 5 Hierros u otras identificaciones

Hierros Registrados

Código: 1178

Elige el hierro que identificará al ganado en este bono de ventas.

No se encontraron hierros asociados al ganadero

Ilustración 27. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.

- El sistema mostrará los animales asociados al predio. Para una búsqueda más precisa, selecciona la especie e ingresa el nombre o DIN del animal.



Nuevo Bono de Ventas

Paso 5 de 5 Ganado Comercializado

Información Del Ganado Comercializado

Código: 1179

Especie: Bovinos

Nombre o DIN: Ingrese Nombre o DIN y pulse enter

Actualizar

Cristancha 02-CO-01-0000000056-B  
BOVINA; HEMBRAS MAYORES DE 5 AÑOS HEMBRA BOVINA

Princesa 2 02-CO-01-0000000054-3  
BOVINA; HEMBRAS MAYORES DE 5 AÑOS HEMBRA BOVINA

BOVINA; HEMBRAS MAYORES DE 5 AÑOS HEMBRA BOVINA

Seleccionar

Seleccionar

Seleccionar

Ilustración 28. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.



Especie

Bovinos

Bufalinos

Bovinos

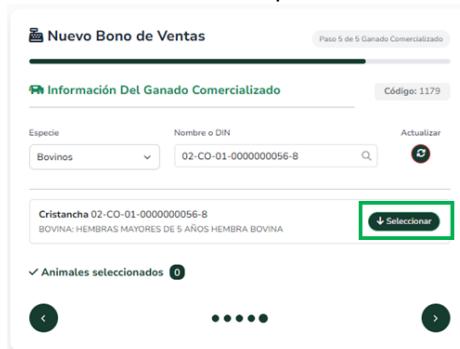
Nombre o DIN

02-CO-01-0000000056-8

Actualizar

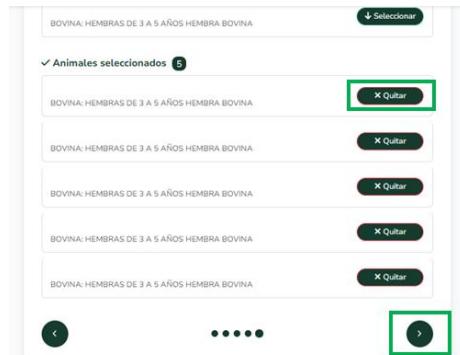
Ilustración 29. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta.

- Una vez ubicado el animal a comercializar, utiliza la opción “Seleccionar” para marcarlo.



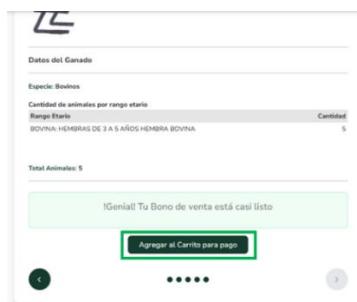
*Ilustración 30. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.*

- Una vez finalizada la selección de los animales a comercializar, desplácese a la parte inferior de la pantalla. Allí podrá visualizar los animales seleccionados y, si es necesario, eliminarlos haciendo clic en Quitar. Para continuar, seleccione la opción Siguiente.



*Ilustración 31. Animales seleccionados. Bono de Venta.*

- En la ventana emergente, haga clic en Agregar al Carrito para Pago. El sistema mostrará una confirmación indicando que la guía fue cargada con éxito. Para continuar, seleccione Aceptar.



*Ilustración 32. Opción “Agregar al carrito”. Bono de Venta.*

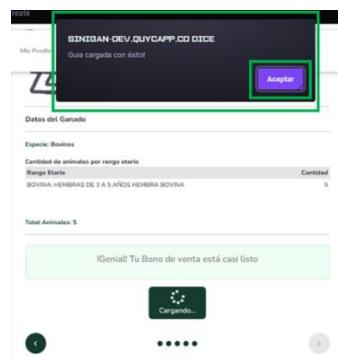


Ilustración 33. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.

- El sistema mostrará una ventana con los **Bonos Salientes y Entrantes** asociados al usuario



|   | Código | Estado     | Vendedor      | Comprador      | Fecha          | Acciones   |  |
|---|--------|------------|---------------|----------------|----------------|------------|--|
| 1 | 1206   | REGISTRADO | Nestor Patiño | Eliocer Cedano | 21/11/2025     |            |  |
| 2 | 1202   | REGISTRADO | \$PAGADA      | Nestor Patiño  | Eliocer Cedano | 21/11/2025 |  |

Ilustración 34. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

- Para realizar el pago, haga clic en la opción Carrito de Compras. En la ventana emergente, seleccione Realizar Pago.



Ilustración 35. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta.



| ID   | Descripción        | Cantidad | Precio       | Subtotal     | Acción |
|------|--------------------|----------|--------------|--------------|--------|
| 1206 | Bono de Venta 1206 | 1        | COP 4,500.00 | COP 4,500.00 |        |

Total (COP): 4,500.00

**Realizar Pago**

Ilustración 36. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.

- En la ventana emergente, elija el **Método de Pago** y haga clic en **Realizar Pago**.

Ilustración 37. Opción “Método de pago”. Bono de Venta.

- Complete los datos solicitados en el formulario. Para finalizar el proceso, haga clic en Pagar. Finalmente, el sistema mostrará una notificación indicando Pago exitoso.

Ilustración 38. Formulario método de pago. Bono de Venta.



Ilustración 39. “Pago procesado exitosamente”. Bono de Venta.

- Finalmente, si selecciona la opción **Bono de Venta**, el sistema mostrará la información general de los **Bonos Salientes y Entrantes** relacionados con el usuario.



| # | Código | Estado               | Vendedor      | Comprador     | Fecha      | Acciones |
|---|--------|----------------------|---------------|---------------|------------|----------|
| 1 | 1206   | REGISTRADO \$ PAGADA | Nester Patiño | Elicer Cedano | 21/11/2025 |          |
| 2 | 1202   | REGISTRADO \$ PAGADA | Nester Patiño | Elicer Cedano | 21/11/2025 |          |

Ilustración 40. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

#### 6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta

##### o Acceder al módulo

En el menú principal de la plataforma SINIGAN Web, selecciona la opción Bono de Venta



Ilustración 41. Opción “Bono de venta”.

##### o Realizar la búsqueda

En la pantalla principal se muestran los campos que permiten buscar bonos de venta, tanto salientes como entrantes. Para realizar la búsqueda: identifica los campos disponibles (por ejemplo: código, comprador, vendedor). Ingresa el criterio de búsqueda en el cuadro blanco ubicado debajo de cada campo. Haz clic en Buscar para mostrar los resultados que coincidan con los datos ingresados.



| # | Código | Estado            | Vendedor      | Comprador        | Fecha      | Acciones |
|---|--------|-------------------|---------------|------------------|------------|----------|
| 1 | 1226   | BORRADOR          | JUAN CARLOS   | ALEJANDRO SANTOS | 22/11/2025 |          |
| 2 | 1225   | CERRADO \$ PAGADA | MARIA NAVARRO | SAMUEL DUQUE     | 22/11/2025 |          |

Ilustración 42. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta..

##### o Opciones en los resultados

En la parte derecha de cada bono aparecerán íconos que varían según el estado del bono:

- **Estado Borrador:** Se mostrarán los íconos:

- Ojo (Ver): Permite visualizar los datos completos del bono.
- Lápiz (Editar): Habilita la modificación del bono.
- Papelera (Eliminar): Permite eliminar el bono de forma permanente.
- **Estado Cerrado o Registrado:** Solo se mostrará el ícono Ojo, ya que el bono está finalizado y no puede ser editado ni eliminado.

### 6.1.2.2. Eventos

Esta funcionalidad permite registrar, consultar y gestionar los eventos sanitarios, productivos y de trazabilidad asociados a los animales, como nacimientos, muertes, identificaciones, tratamientos, pruebas de laboratorio, vacunaciones, entre otros. Estos registros se integran automáticamente a la historia sanitaria individual y a los inventarios del predio, garantizando información actualizada, verificable y trazable sobre cada animal y su condición sanitaria.

De esta manera, el sistema fortalece la vigilancia epidemiológica, la gestión sanitaria y la toma de decisiones, consolidando la trazabilidad animal en todos los niveles.

- **Objetivo**

- Permite crear, actualizar y administrar los registros de eventos sanitarios y productivos de los animales, asegurando la integridad y trazabilidad de la información a lo largo de su ciclo de vida.
- Facilitar la disponibilidad de datos en tiempo real para el seguimiento sanitario, la validación de requisitos en procesos de movilización y la gestión técnica del estatus sanitario nacional a través del SINIGAN.

- **Paso a paso**

Para crear Eventos de Nacimiento / Vacunación, entre otros, sigue estos pasos:

#### 6.1.2.2.1. Registro de Nacimientos

Esta funcionalidad permite registrar el nacimiento de un nuevo animal en el predio, completando la información requerida en el formulario. Para ello, antes de registrar o editar nacimientos, es necesario ingresar al predio correspondiente y verificar la información disponible.

- Acceda a la plataforma SINIGAN Web. Haga clic en el campo “Ir a mis predios”. A continuación, se mostrarán en pantalla todos los predios asociados al usuario que ha iniciado sesión.

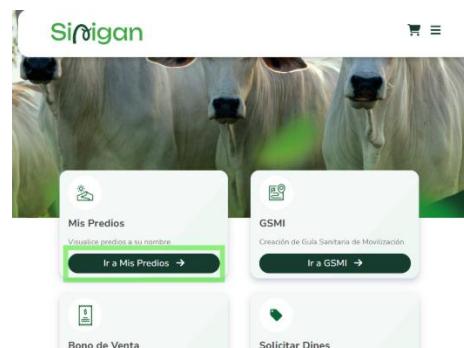


Ilustración 43. Inicio SINIGAN web. Registro de nacimientos.



Ilustración 44. Inicio Predios. Registro de nacimientos.

- **Acceso al formulario**

En la información que se despliega de los predios asociados al usuario, se muestra el nombre del predio, Código SIT, Departamento, Municipio, Vereda, el total de animales por especie y accesos directos a las funcionalidades: Inventario, Mis DIN, Identificación Animal, Reidentificación Animal, Nacimiento y Muertes.

- Para registrar Nacimientos en un predio, haga clic en la opción Nacimientos.



Ilustración 45. Opción “Nacimientos”. Registro de nacimientos.

- Al hacer clic en la opción “Nacimientos”, el sistema desplegará un formulario que permite al usuario registrar la inscripción de un nuevo nacimiento en el predio




Ilustración 46. “Datos de nacimiento en el predio”. Registro de nacimientos

- En la parte superior del formulario se muestra el siguiente mensaje: “Señor Ganadero: Recuerde que la información que nos reporta es clave. Asegúrese de que sea correcta, ya que de ella dependen las mejores decisiones para su hato y su región. Certifico que la información proporcionada es correcta.”

Para continuar, haga clic en la casilla que confirma que la información proporcionada es correcta

Señor Ganadero: Recuerde que la información que nos reporta de que sea correcta, ya que de ella dependen las mejores decisiones y su región.

Certifico que la información proporcionada es correcta.

Ilustración 47. Datos del Evento Registro de nacimientos en el predio. Registro de nacimientos.

- A continuación, Complete los campos:
  - Tipo de concepción.
  - La madre se encuentra identificada en el predio.
  - El padre se encuentra identificado en el predio.

\*Nota: Cada campo del formulario incluye una ayuda explicativa resaltada en color azul, diseñada para guiar al usuario en la selección correcta de las opciones.

## Origen reproductivo del animal

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Tipo concepción</p> <p><input checked="" type="radio"/> Monta directa<br/> <input type="radio"/> Inseminación Artificial (IA)<br/> <input type="radio"/> Transferencia de embriones (TE)</p> <p>Seleccione el tipo de concepción del animal que está registrando. 1. Monta directa: El animal nació mediante cría natural con un toro en el predio o en otro lugar. 2. Inseminación Artificial (IA): El animal fue concebido mediante la aplicación de semen sin la presencia física del toro. 3. Transferencia de embriones (TE): El animal nació a partir de un embrión previamente implantado en una vaca receptora.</p> <p>Identificación del padre</p> <p>025</p> | <p>La madre se encuentra identificada en el predio</p> <p><input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>Indique si la madre del animal que está registrando se encuentra identificada dentro de su predio. Esto significa que ya fue registrada previamente en este mismo sistema con un nombre, código u otro identificador. Esta información permite asociar correctamente el parentesco entre los animales.</p> | <p>El padre se encuentra identificado en el predio</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <p>Indique si el padre del animal que está registrando se encuentra identificada dentro de su predio. Esto significa que ya fue registrada previamente en este mismo sistema con un nombre, código u otro identificador.</p> |
|---|--|---|

Ilustración 48. Origen reproductivo del animal. Registro de nacimientos.

- Luego, el formulario le solicita adjuntar una fotografía del animal tomada de frente. Para facilitar este proceso, se muestra un ejemplo gráfico que indica cómo debe capturarse la imagen.

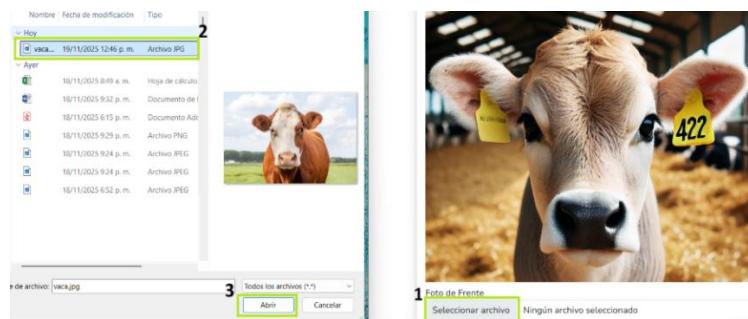


Ilustración 49. Foto/registro del animal. Registro de nacimientos.

- Seleccione la especie del animal (bovino o bufalino) y complete los campos correspondientes a la raza y el porcentaje del animal seleccionado.

Especie

Bovinos  Bufalinos

Seleccione la especie del animal que está registrando.

Raza del Animal Bovinos

| Razas Bovinos | Porcentaje Bovinos(%) |
|---------------|-----------------------|
| Braford       | 100                   |

Ilustración 50. Opción “Raza Bovinos”. Registro de nacimientos.

- En el campo “Total porcentaje bovino (%)", el sistema completa automáticamente el valor correspondiente. A continuación, el usuario debe ingresar la información en los siguientes campos: Color, Peso estimado actual del animal (kg), Método de pesaje.

**Nota:** Es importante asegurarse de que los datos registrados sean correctos y estén actualizados.

|  |   |
|--|---|
| Total Porcentaje Bovinos(%)  | Color   |
| 100  | Elegir  |
| Selor usuario, si el color del animal no se encuentra en el listado por favor seleccione La opción "Otro" e indique la descripción del color.                        |   |
| Peso estimado actual del animal (en kg)  | Método de pesaje  |
| <small>Registre el peso estimado del animal al momento del nacimiento, expresado en kilogramos. Si no cuenta con el dato exacto, ingrese un valor aproximado</small> | <input type="radio"/> Báscula <input type="radio"/> Cinta de pesaje |
| <small>Seleccione el método utilizado para estimar o medir el peso del animal al nacimiento</small>  |   |

Ilustración 51. “Datos de nacimiento”. Registro de nacimientos.

- En el campo “Estado actual o condición sanitaria”, seleccione la opción que corresponda según la situación sanitaria del animal.

**Estado actual o condición sanitaria**

|  |   |
|--|---|
| Estado general del animal  | Descripción estado sanitario  |
| <input type="radio"/> Sano <input type="radio"/> Enfermo   | <small>Describa brevemente las condiciones de salud observadas en el animal, con base en el conocimiento del ganadero o en la valoración de un profesional, especialmente si presenta signos de enfermedad o alguna alteración visible.</small> |
| <small>Seleccione el estado general del animal al momento del registro (sano o enfermo), con base en el conocimiento del ganadero o la valoración de un profesional.</small> |   |

Ilustración 52. Estado actual o condición sanitaria. Registro de nacimientos.

- En la sección Identificación adicional del animal, el usuario puede registrar información extra relacionada con la identificación del animal. Para ello:
  - Tipo de identificación adicional: seleccione el tipo (por ejemplo, chapeta).
  - Descripción: ingrese una breve descripción de la identificación.
  - Evidencia fotográfica: cargue una imagen que muestre claramente la identificación haciendo clic en “Seleccionar archivo”

## Identificación adicional del animal

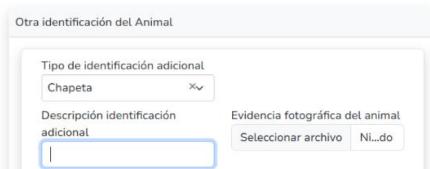


Ilustración 53. Identificación adicional del animal. Registro de nacimientos.

- Para finalizar el proceso, haga clic en el botón “Guardar”



Ilustración 54. Opción “Guardar”. Registro de nacimientos.

### 6.1.2.2.2. Registro de muertes

La funcionalidad de Gestión de

### 6.1.2.2.3. Registro de Vacunación

Este módulo permite al usuario registrar las vacunaciones aplicadas a los animales del establecimiento. La funcionalidad Vacunación de Animales está diseñada para garantizar la trazabilidad sanitaria y el cumplimiento de los ciclos de vacunación establecidos. A continuación, se detalla el procedimiento para realizar el registro.

- En el menú lateral izquierdo, haz clic en la sección “Eventos”. Se desplegarán varias opciones; selecciona “Registro de Vacunación” para ingresar al módulo.

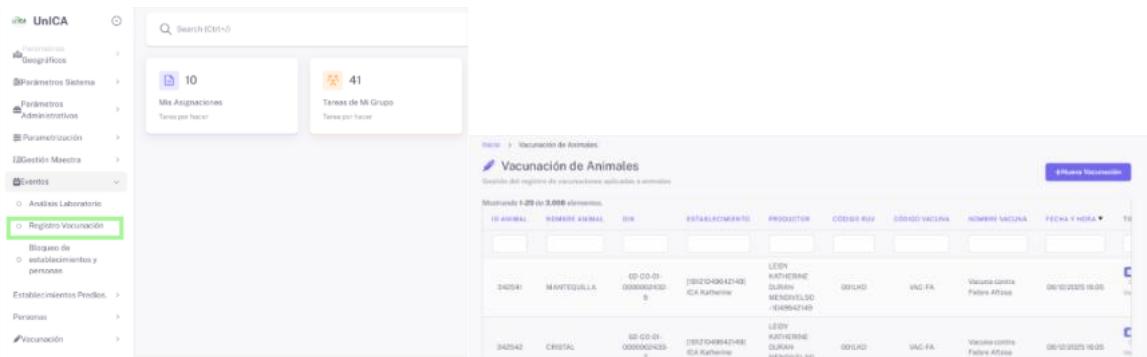


Ilustración 55. Opción “Registro de Vacunación”. Vacunación de animales.

- Haz clic en “Nueva Vacunación”. El sistema abrirá la pantalla de registro.
- Completa la Información Básica de la Vacunación:
  - Selecciona el tipo de vacuna desde la lista desplegable o utiliza el cuadro de búsqueda.
  - Ingresa el número de lote.

- Registra la fecha y hora de vacunación.
- Selecciona el vacunador, con opción de búsqueda rápida por nombre

Imagen xx. Opción “Nueva Vacunación”. Vacunación de animales.

| ID ANIMAL | NOMBRE ANIMAL | DIN                   | ESTABLECIMIENTO  | PRODUCTOR     | CÓDIGO RUV                   | CÓDIGO VACUNA | NOMBRE VACUNA | FECHA Y HORA                | TÍP              |
|-----------|---------------|-----------------------|------------------|---------------|------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| 342541    | MANTEQUILLA   | 02-CO-01-0000000432-9 | [99121049642149] | ICA Katherine | LEIDY KATHERINE DURAN MENDEZ | 00ILKD        | VAC-FA        | Vacuna contra Fiebre Altosa | 08/12/2025 16:05 |
| 342542    | CRISTAL       | 02-CO-01-0000000433-9 | [99121049642149] | ICA Katherine | LEIDY KATHERINE DURAN MENDEZ | 00ILKD        | VAC-FA        | Vacuna contra Fiebre Altosa | 08/12/2025 16:05 |

Ilustración 56. Información Básica de la Vacunación. Vacunación de animales.

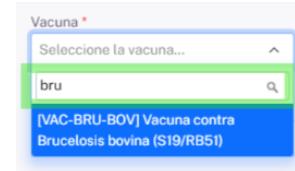


Ilustración 57. Opción “Seleccione la Vacuna”. Vacunación de animales.

Ilustración 58. Opción “Lote de Vacuna”. Vacunación de animales.

Ilustración 59. Opción “Fecha y Hora de Vacunación”. Vacunación de animales.



Ilustración 60. Opción “Vacunador”. Vacunación de animales.

- o Indica si la vacunación corresponde a un ciclo de vacunación o es individual.

¿Vacunación en Ciclo?

Sí, es parte de un ciclo de vacunación  
 No, es vacunación individual

Ilustración 61. Opción “¿Vacunación en Ciclo?”. Vacunación de animales.

\*Si seleccionas “Sí”, el sistema habilitará los campos Ciclo de Vacunación y Código RUV. En este caso, el sistema determinará automáticamente si corresponde al Ciclo 1 o Ciclo 3 según la fecha registrada. Ingresa el Código RUV.

Vacunador \*

ABEL JIMENEZ SANCHEZ-96357727

¿Vacunación en Ciclo?

Sí, es parte de un ciclo de vacunación  
 No, es vacunación individual

■ Información del Ciclo de Vacunación

Ciclo de Vacunación

Seleccione el ciclo de vacunación...

Código RUV \*

Ingrese el código RUV (obligatorio para ciclos)

Ilustración 62. Opción “Información del Ciclo de Vacunación”. Vacunación de animales.

■ Información del Ciclo de Vacunación

Ciclo de Vacunación

[1-2025] Ciclo de Vacunación: 1-2025 (2025 - Ciclo 1)

[1-2025] Ciclo de Vacunación: 1-2025 (2025 - Ciclo 1)

[3-2024] Ciclo de Vacunación: 3-2024 (2024 - Ciclo 3)

Ilustración 63. Opción “Información del Ciclo de Vacunación” 2. Vacunación de animales.

Código RUV \*

12345678

Ilustración 64. Opción “Código RUV”. Vacunación de animales.

\*Si seleccionas “No”, no se mostrarán estos campos adicionales.

Vacunador \*

ABEL JIMENEZ SANCHEZ-96357727

¿Vacunación en Ciclo?

Sí, es parte de un ciclo de vacunación  
 No, es vacunación individual

Ilustración 65. Opción “No, es vacunación individual”. Vacunación de animales.

- o Completa la información del Establecimiento y Productor:
  - Busca el establecimiento por nombre, código SIT o departamento.
  - Selecciona el productor correspondiente.

■ Establecimiento y Productor

Establecimiento \*

Busque el establecimiento por nombre, código SIT, depar...

Establecimiento no puede estar vacío.

Productor \*

Primero seleccione un establecimiento...

Ilustración 66. Establecimiento y Productor. Vacunación de animales.

Ilustración 67. Opción “Establishimiento”. Vacunación de animales.

Ilustración 68. Opción “Producer”. Vacunación de animales.

- o Haz clic en la opción “Cargar animales”. Al realizar esta acción, el sistema desplegará automáticamente el listado completo de animales asociados al inventario del predio seleccionado. En esta lista podrás visualizar información detallada de cada ejemplar, como su ID, nombre, DIN, grupo etario, edad y estado actual. Desde esta misma sección tendrás la posibilidad de seleccionar los animales a los que se les aplicará la vacunación, utilizando las casillas de verificación ubicadas a la izquierda de cada registro.

Ilustración 69. Selección de Animales para Vacunar. Vacunación de animales.

| ANIMAL ID | NOMBRE      | DIN         | GRUPO ETARIO                                   | EDAD (MESES) | ESTADO     |
|-----------|-------------|-------------|--|--------------|------------|
| 348814    | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES Hembra BOVINA | No definida  | Disponible |
| 348815    | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES Hembra BOVINA | No definida  | Disponible |
| 348816    | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES Hembra BOVINA | No definida  | Disponible |
| 348817    | No          | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES Hembra BOVINA | No           | Disponible |

Ilustración 70. Selección de Animales para Vacunar 2. Vacunación de animales.

- o En la parte superior del listado de animales encontrarás herramientas de búsqueda que facilitan la localización rápida de ejemplares dentro del inventario. Estas opciones permiten filtrar la información según diferentes criterios:
  - **Nombre:** busca un animal ingresando su nombre.
  - **DIN:** filtra por el número DIN asignado al animal.
  - **Grupo Etario:** selecciona la categoría de edad (por ejemplo, terneros, adultos).
  - **Edad (meses):** permite ubicar animales según su edad exacta en meses.

Además, dispones del botón “Limpiar”, que restablece todos los filtros y muestra nuevamente la lista completa de animales, lo que resulta útil para reiniciar la búsqueda sin perder información



Ilustración 71. Herramientas de búsqueda. Vacunación de animales.

- o En esta sección se muestra el listado de animales cargados desde el inventario del predio, con datos como **ID, nombre, DIN, grupo etario, edad y estado**. Para seleccionar los animales que serán vacunados, utiliza la casilla ubicada a la izquierda de cada registro. Al marcar un animal, su estado cambiará a “Seleccionado” en color verde, indicando que ya está incluido en el registro. Los animales no seleccionados permanecerán con el estado “Disponible”. “ingresa las observaciones adicionales si aplica.

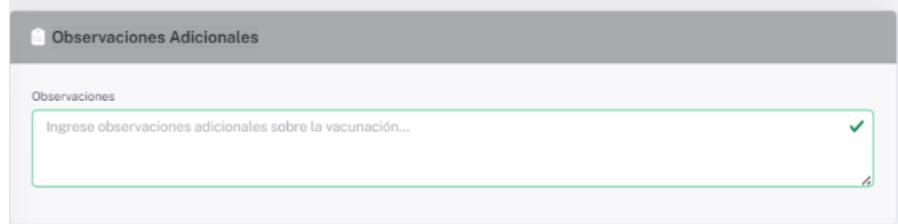
**\*Nota:** Es fundamental verificar el ID del animal y el grupo etario, ya que estos datos garantizan la correcta identificación de cada ejemplar y aseguran que la vacunación se registre de manera precisa.

| ANIMAL ID                                  | NOMBRE      | DIN         | GRUPO ETARIO                                   | EDAD (MESES) | ESTADO   |
|--|-------------|-------------|--|--------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 348814 | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA | No definida  | <input checked="" type="checkbox"/> Seleccionado |
| <input checked="" type="checkbox"/> 348815 | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA | No definida  | <input checked="" type="checkbox"/> Seleccionado |
| <input checked="" type="checkbox"/> 348816 | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA | No definida  | <input checked="" type="checkbox"/> Seleccionado |

Ilustración 72. Selección de animales a vacunar. Vacunación de animales.

| ANIMAL ID                       | NOMBRE      | DIN         | GRUPO ETARIO                                   | EDAD (MESES) | ESTADO                              |
|---------------------------------|-------------|-------------|--|--------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 348814 | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA | No definida  | <input type="checkbox"/> Disponible |

Ilustración 73. Selección de animales a vacunar 2. Vacunación de animales.



The screenshot shows a form titled "Observaciones Adicionales". It has a text input field labeled "Ingrese observaciones adicionales sobre la vacunación..." with a green checkmark icon at the end. Below the input field is a small "a" icon.

Ilustración 74. Opción “Observaciones Adicionales”. Vacunación de animales.

- o Para finalizar: Haz clic en “Registrar Vacunación” para guardar el registro. \*Si deseas cancelar, selecciona “Cancelar”.



Ilustración 75. Opción “Registrar Vacunación / Cancelar”. Vacunación de animales.

- o Una vez registrado, el sistema volverá a la pantalla inicial del módulo.

#### 6.1.2.2.4. Pruebas y Análisis de Laboratorio

- o En el menú principal ubicado en la parte derecha de la pantalla, despliega la lista de módulos disponibles. Selecciona la opción Eventos y, posteriormente, haz clic en Análisis Laboratorio

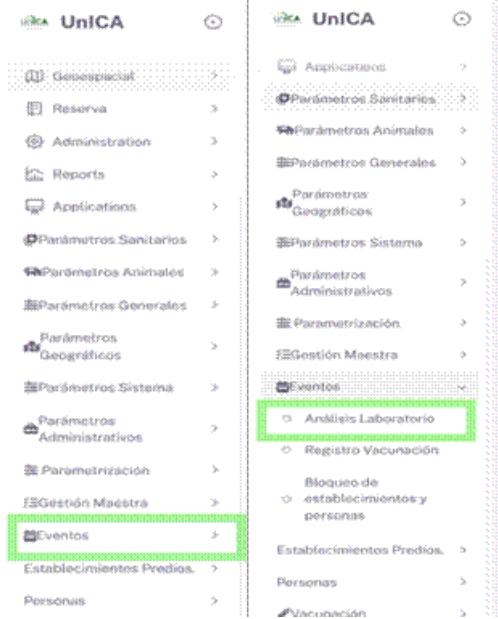


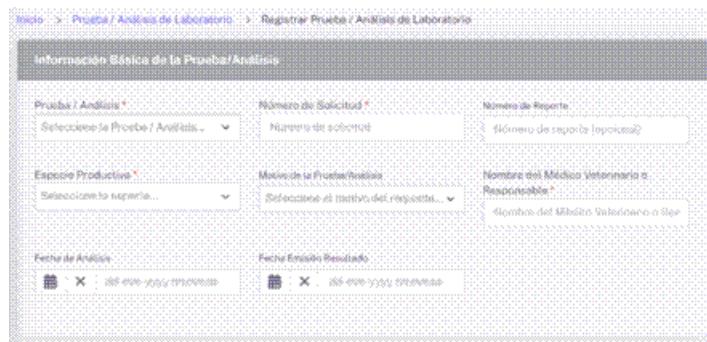
Ilustración 76. Eventos – Análisis Laboratorio. Pruebas y análisis de Laboratorio.

- o Al ingresar al módulo Análisis y Diagnóstico, se mostrará la pantalla principal con las opciones disponibles para crear, consultar y gestionar análisis de laboratorio. Para iniciar un nuevo registro, haz clic en Nuevo Análisis.

| Análisis de Laboratorio                                     |                          |                 |                        |                          |                  |
|---|--------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| Gestión de envíos y análisis de laboratorio en tiempo real. |                          |                 |                        |                          |                  |
| ID  | PRUEBA / ANÁLISIS        | CÓDIGO EIT      | ESTABLECIMIENTO        | IDENTIFICACIÓN PRODUCTOR | NOMBRE PRODUCTOR |
| 80  | FLUORESCENCIA POLARIZADA | 10011050325144  | Ubicación 2 (Estación) | 10510325144              |                  |
| 89  | ELISA COMPETITIVA        | 10011040325144  | Ubicación 2 (Estación) | 10510325144              |                  |
| 88  | FLUORESCENCIA POLARIZADA | 280610404036682 | RANCHO HOGAR           | 10491036682              |                  |

Ilustración 77. Opción “Nuevo Análisis. Análisis Laboratorio. Pruebas y análisis de Laboratorio.

- Para registrar un análisis de laboratorio, el sistema solicita completar información esencial que identifica la prueba y su contexto. Estos campos incluyen datos sobre la prueba o análisis a realizar, el número de solicitud y reporte, la especie productiva, el motivo del análisis, el profesional responsable, así como las fechas clave del procedimiento y la emisión de resultados. Esta información garantiza la trazabilidad y correcta gestión del análisis. Campos a diligenciar:
  - Prueba / Análisis
  - Número de solicitud
  - Número de reporte (opcional)
  - Especie productiva
  - Motivo de la prueba
  - Nombre del médico veterinario o responsable
  - Fecha de la prueba
  - Fecha de emisión del resultado



Información Básica de la Prueba / Análisis

|                                    |                                       |   |
|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Prueba / Análisis *                | Número de Solicitud *                 | Número de Reporte                             |
| Seleccione la Prueba / Análisis... | Número de solicitud                   | Número de reporte (opcional)                  |
| Especie Productiva *               | Motivo de la Prueba / Análisis        | Nombre del Médico Veterinario o Responsable * |
| Seleccione la Especie...           | Seleccione el motivo del resultado... | Nombre del Médico Veterinario o Responsable   |
| Fecha de Análisis                  | Fecha Emisión Resultado               |   |
| 28/09/2023 10:00:29 0000000000     | 28/09/2023 10:00:29 0000000000        |   |

Ilustración 78. Información Básica de la Prueba / Análisis. Pruebas y análisis de Laboratorio.

- Para continuar con el registro, diligencia el campo Prueba / Análisis haciendo clic sobre él para desplegar la lista de pruebas disponibles; utiliza la opción de búsqueda para seleccionar la prueba requerida. Luego, completa el campo Número de solicitud con el valor correspondiente y, si aplica, ingresa el Número de reporte en el campo opcional.

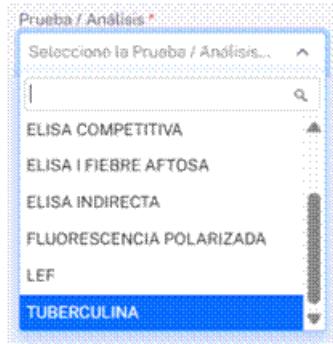


Ilustración 79. Selección Prueba / Análisis. Pruebas y análisis de Laboratorio.

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| Número de Solicitud * | Número de Reporte            |
| 123456                | Número de reporte (opcional) |

Ilustración 80. Selección Número de Solicitud / Número de Reporte. Pruebas y análisis de Laboratorio.

- o En el campo Especie Productiva, selecciona la especie a la que se le realizaron los análisis de laboratorio desplegando la lista disponible y eligiendo la opción correspondiente. Luego, en el campo Motivo de la Prueba / Análisis, indica la razón del análisis seleccionando el motivo adecuado desde la lista de opciones. Finalmente, en el campo Nombre del Médico Veterinario o Responsable, ingresa el nombre del profesional encargado del procedimiento.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Especie Productiva *     | Motivo de la Prueba/Análisis                               |
| Seleccione la especie... | Seleccione el motivo del requisito...                      |
| Bovinos                  | APOYO A INVESTIGACIONES EPIDEMIOLÓGICAS                    |
| Bufalinos                | CERTIFICACIÓN SANITARIA DE HATOS Y PREDIOS                 |
|                          | CONFIRMACIÓN DE CASOS CLÍNICOS O SOSPECHAS EPIDEMIOLÓGICAS |

Ilustración 81. Especie Productiva / Motivo de la Prueba/Análisis. Pruebas y análisis de Laboratorio.

|   |
|---|
| Nombre del Médico Veterinario o Responsable * |
| Nombre del Médico Veterinario o Res           |

Ilustración 82. Nombre del Médico Veterinario o Responsable. Pruebas y análisis de Laboratorio.

- o Asigna la fecha y hora en el campo Fecha de la Prueba y, posteriormente, completa el campo Fecha de emisión del resultado con la información correspondiente. Estos datos son esenciales para garantizar la trazabilidad del análisis y su correcta gestión en el sistema.

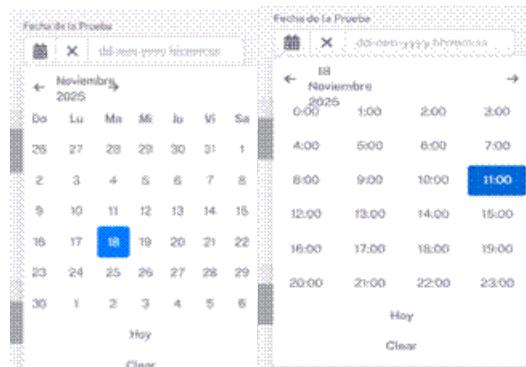


Ilustración 83. Fecha y hora de la prueba. Pruebas y análisis de Laboratorio.

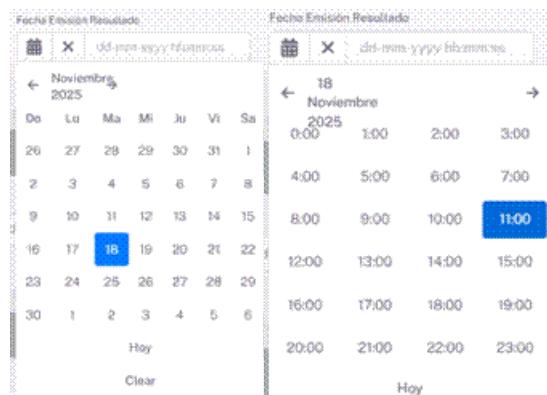


Ilustración 84. Fecha y hora Emisión Resultado. Pruebas y análisis de Laboratorio.

- Luego, en la sección Establecimiento Origen y Productor, selecciona el predio desde el cual se origina el análisis y el nombre del productor asociado. Una vez completados estos campos, podrás acceder a la opción Selección de Animales.

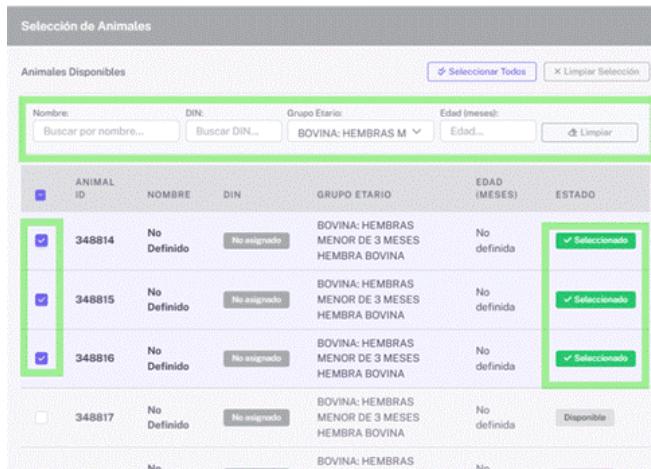
Ilustración 85. Establecimiento origen / Productor. Pruebas y análisis de Laboratorio.

- Para cargar los animales disponibles, asegúrate de haber diligenciado previamente el establecimiento, el productor y la especie productiva; después, haz clic en Cargar Animales. El sistema mostrará el listado de animales disponibles. Marca las casillas de los animales que se incluirán en el análisis.



| ANIMAL ID | NOMBRE      | DIN | GRUPO ETARIO                                | EDAD (MESES) | ESTADO     |
|-----------|-------------|-----|---|--------------|------------|
| 348806    | No Definido |     | BOVINA: MACHOS DE 3 A 12 MESES MACHO BOVINO | No definida  | Disponible |
| 348807    | No Definido |     | BOVINA: HEMBRAS DE 3 A 5 AÑOS HEMBRA BOVINA | No definida  | Disponible |
| 348808    | No Definido |     | BOVINA: HEMBRAS DE 3 A 5 AÑOS HEMBRA BOVINA | No definida  | Disponible |
| 348809    | No Definido |     | BOVINA: HEMBRAS DE 3 A 5 AÑOS HEMBRA BOVINA | No definida  | Disponible |
| 348810    | No Definido |     | BOVINA: HEMBRAS DE 3 A 5 AÑOS HEMBRA BOVINA | No definida  | Disponible |
| 348811    | No Definido |     | BOVINA: HEMBRAS DE 3 A 5 AÑOS HEMBRA BOVINA | No definida  | Disponible |
| No        |             |     | BOVINA: HEMBRAS DE 3 A 5 AÑOS HEMBRA BOVINA | No definida  | Disponible |

Ilustración 86. Selección de animales. Pruebas y análisis de Laboratorio.

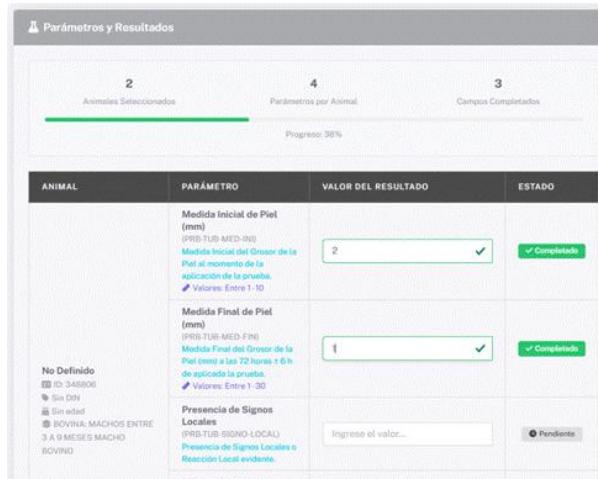


| ANIMAL ID | NOMBRE      | DIN         | GRUPO ETARIO                                   | EDAD (MESES) | ESTADO         |
|-----------|-------------|-------------|--|--------------|----------------|
| 348814    | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA | No definida  | ✓ Seleccionado |
| 348815    | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA | No definida  | ✓ Seleccionado |
| 348816    | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA | No definida  | ✓ Seleccionado |
| 348817    | No Definido | No asignado | BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA | No definida  | Disponible     |

Ilustración 87. Selección de animales 2. Pruebas y análisis de Laboratorio.

### o Parámetros y resultados

A medida que completes los campos, el contador superior mostrará el avance del registro. El estado de cada parámetro puede variar entre **Completado**, **Positivo**, **Sospechoso** o **Negativo**, según los valores ingresados.



| ANIMAL  | PARÁMETRO  | VALOR DEL RESULTADO                | ESTADO       |
|---|--|------------------------------------|--------------|
| No Definido<br>ID: 348806<br>Sin DIN<br>Sin edad<br>BOVINA: MACHOS ENTRE 3 A 9 MESES MACHO BOVINO | Medida Inicial de Piel (mm)<br>(PRB-TUB-MED-INI)<br>Medida Inicial del Grosor de la Piel al inicio de la aplicación de la prueba.<br>✓ Valores Entre 1-10    | 2 ✓                                | ✓ Completado |
|   | Medida Final de Piel (mm)<br>(PRB-TUB-MED-FIN)<br>Medida final del grosor de la piel una a las 72 horas ± 6 h de aplicada la prueba.<br>✓ Valores Entre 1-30 | 1 ✓                                | ✓ Completado |
|   | Presencia de Signos Locales<br>(PRB-TUB-SIGNO-LOCAL)<br>Presencia de Signos Locales o Reacción Local evidente.   | Ingrese el valor...<br>● Pendiente | Pendiente    |

Ilustración 88. Selección de animales 2. Pruebas y análisis de Laboratorio.

**o Documentos y observaciones**

Carga un archivo PDF (máximo 10 MB) con los resultados del análisis.



Ilustración 89. Documento Soporte. Pruebas y análisis de Laboratorio.

**o Observaciones adicionales: Registra comentarios o información complementaria.**

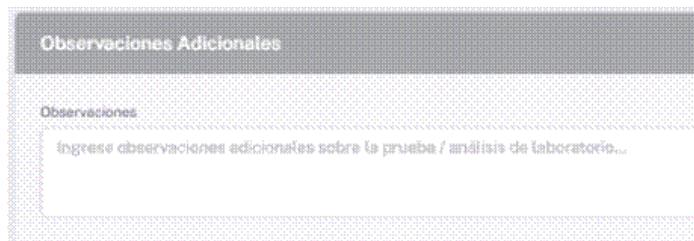


Ilustración 90. Observaciones adicionales. Pruebas y análisis de Laboratorio.

**o Finalizar el registro**

Haz clic en Registrar Prueba / Análisis para guardar la información. Si deseas cancelar, selecciona Cancelar. Una vez completado, el sistema mostrará dos secciones:

- o Información general del análisis
- o Datos de los animales y sus resultados.



Ilustración 91. Opción “Registrar prueba / análisis. Pruebas y análisis de Laboratorio.

Ilustración 92. Información general del análisis y datos de los animales y sus resultados. Pruebas y análisis de Laboratorio.

#### 6.1.2.2.5. Bloqueo de Establecimientos y Personas

Esta funcionalidad permite registrar acciones de **bloqueo** o **desbloqueo** aplicables a establecimientos o personas, según las políticas definidas por la entidad. A continuación, se describe el proceso paso a paso.

##### o Acceso al módulo

Diríjase al módulo **Eventos** ubicado en el menú principal. Seleccione la opción **Bloqueo de establecimientos y personas**.

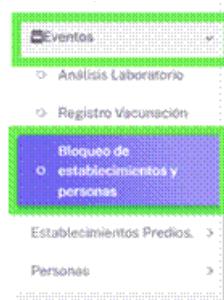


Ilustración 93. Eventos – Bloqueo de establecimientos y personas. Bloqueo de establecimientos y personas.

##### o Iniciar el registro de bloqueo o desbloqueo.

El sistema lo dirigirá a la pantalla **Bloqueo de Establecimiento y Persona**. Haga clic en **Crear Bloqueo de Establecimiento y Personas** para iniciar el registro.

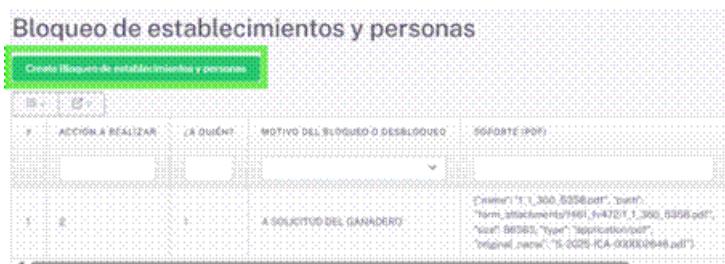


Ilustración 94. Opción “Crear Bloqueo de establecimientos y personas”. Bloqueo de establecimientos y personas.

##### o En el campo **Acción a realizar**, seleccione entre las opciones: **Bloqueo / Desbloqueo**

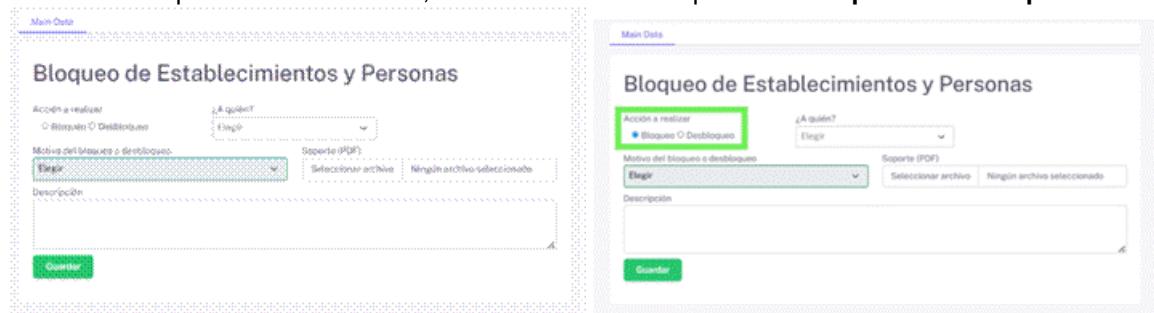


Ilustración 95. Opción “Bloqueo / Desbloqueo de establecimientos y personas”. Bloqueo de establecimientos y personas.

- o En el campo **¿A quién?**, elija una de las siguientes opciones: **Persona, Establecimiento**. Dependiendo de la opción seleccionada, el sistema mostrará un campo adicional correspondiente:  
\*Si selecciona **Persona**, aparecerá el campo para buscar y seleccionar a la persona. \* Si selecciona **Establecimiento**, se desplegará el campo para buscar y seleccionar el establecimiento.

The screenshot shows a user interface for blocking establishments and persons. At the top left, there's a radio button for 'Bloqueo' (selected) and 'Desbloqueo'. Below it, a dropdown menu labeled '¿A quién?' has 'Establecimiento' selected. To the right, another dropdown menu labeled 'Establecimiento' has 'Elegir' selected. A green dashed box highlights the '¿A quién?' dropdown.

Ilustración 96. ¿A quién? / Establecimiento". Bloqueo de establecimientos y personas.

- o Utilice el campo de búsqueda para localizar la persona o el establecimiento según su necesidad. Una vez encontrado el registro, selecciónelo y continúe con el proceso. En el campo correspondiente, seleccione el **motivo del bloqueo o desbloqueo**

### Bloqueo de Establecimientos y Personas

The screenshot shows the same interface as Illustration 96, but the 'Motivo del bloqueo o desbloqueo' dropdown is now expanded. It contains two items: 'A SOLICITUD DEL GANADERO' and 'POR MUERTE DEL GANADERO', with the latter being the selected option. A green dashed box highlights this dropdown.

Ilustración 97. Motivo del bloqueo o desbloqueo. Bloqueo de establecimientos y personas.

- o Cargue el soporte en **formato PDF**. Al hacer clic en el botón correspondiente, se abrirá el explorador de archivos. Seleccione el archivo deseado y haga clic en **Abrir**.

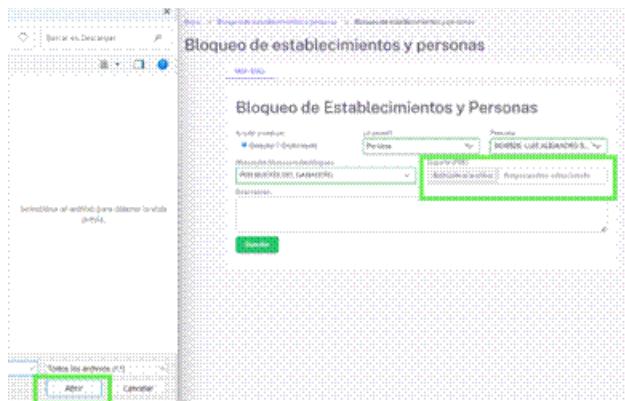


Ilustración 98. Cargue archivo PDF. Bloqueo de establecimientos y personas.

- o A continuación, escriba una breve descripción relacionada con el bloqueo o desbloqueo. Finalmente haga clic en **Guardar** para finalizar el proceso



Ilustración 99. Descripción del motivo del bloqueo / desbloqueo. Bloqueo de establecimientos y personas.

- o Una vez guardada la información, el sistema mostrará en la parte superior de la pantalla el mensaje: **“Satisfactorio: datos creados satisfactoriamente”**

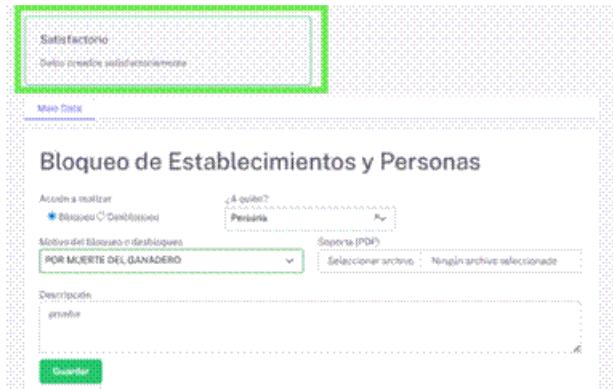


Ilustración 100. Mensaje de confirmación registro bloqueo / desbloqueo. Bloqueo de establecimientos y personas.

#### 6.1.2.3. Gestión de Accesos

La funcionalidad de Gestión de Accesos permite configurar y controlar el ingreso a los diferentes ambientes del sistema mediante acciones como la parametrización de entornos disponibles, la definición de niveles de seguridad y tipos de acceso, la creación de perfiles de conexión por ambiente (administrador, técnico, usuario externo, etc.), y la asociación de usuarios habilitados a cada entorno. Además, incluye la configuración inicial de accesos y permisos, garantizando el acceso de cada usuario según su rol y el ambiente correspondiente.

- **Objetivo**

Permite administrar el ingreso, uso y control de los cuatro ambientes del Sistema SINIGAN. Desde este módulo se definen los parámetros, niveles de acceso y perfiles autorizados para cada entorno operativo, garantizando la seguridad, trazabilidad y uso adecuado de la información.

#### Paso a paso

#### 6.1.2.4. Gestión de Establecimientos

Esta funcionalidad permite crear, editar, consultar y gestionar los diferentes tipos de establecimientos asociados al sistema, como predios, concentraciones ganaderas, plantas de beneficio, oficinas locales, seccionales y convenios, entre otros vinculados a la trazabilidad animal. A través del sistema se facilita el registro de datos básicos, la caracterización sanitaria, la asociación de personas con sus respectivos roles y, en el caso de los predios y concentraciones ganaderas, la consulta actualizada de inventarios.

De esta manera, el sistema garantiza una administración integral y confiable de los establecimientos, fortaleciendo el control sanitario, la trazabilidad institucional y la gestión territorial del ICA.

### Objetivo

- Registrar, actualizar y administrar la información de los establecimientos vinculados al sistema, garantizando su identificación, caracterización sanitaria y la asociación de actores con sus roles operativos.
- Consultar inventarios en tiempo real para los establecimientos que aplican, asegurando datos precisos y actualizados.
- Integrar información institucional para fortalecer el seguimiento sanitario, la gestión operativa y la toma de decisiones dentro de SINIGAN

- **Paso a paso**

Para ingresar a la funcionalidad de Establecimientos, diríjase al menú principal del sistema y seleccione la opción “Establecimientos Predios”. Al hacerlo, se desplegarán las funciones organizadas por categorías, desde donde podrá consultar los establecimientos.

#### 6.1.2.4.1. Consultar Información de Establecimiento.

Para consultar la información de un establecimiento, siga estos pasos:

- **Acceso al módulo de Establecimientos**

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.

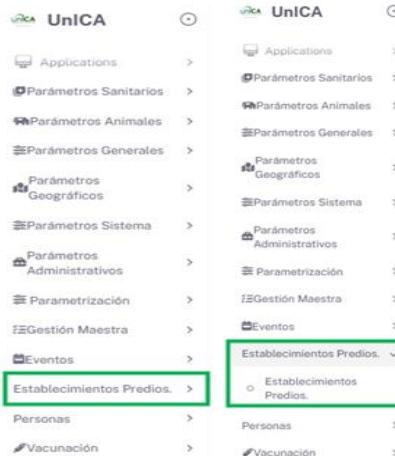


Ilustración 101. Acceso Establecimientos Predios. Consulta información de Establecimientos.

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)



Ilustración 102. Opción filtrar. Consulta información de Establecimientos.

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

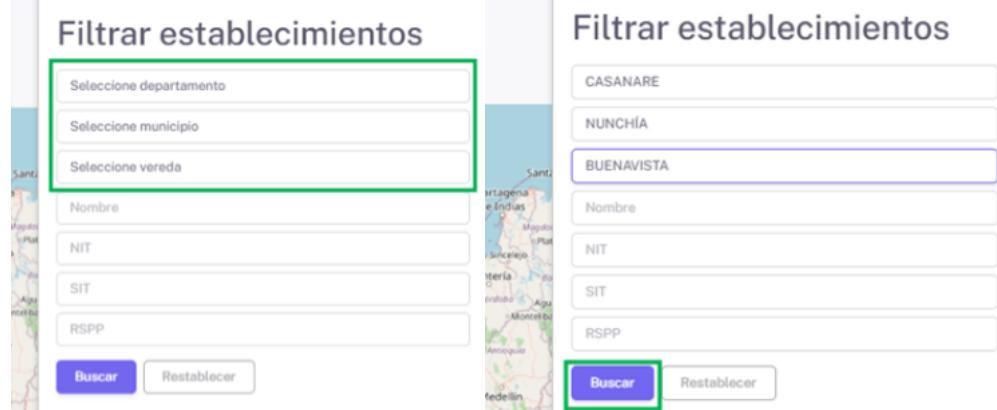


Ilustración 103. Filtrar establecimientos. Consulta información de Establecimientos.

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

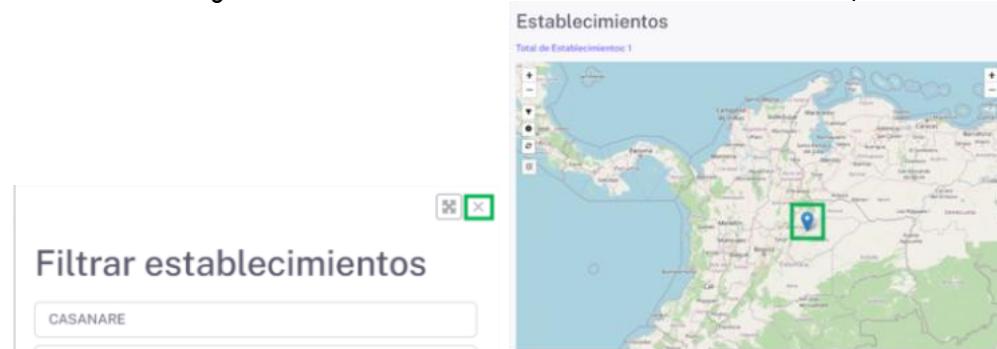


Ilustración 104. Filtrar establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos.

- Desplácese hacia abajo utilizando la barra de desplazamiento para visualizar la tabla con los establecimientos relacionados. Seleccione la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.

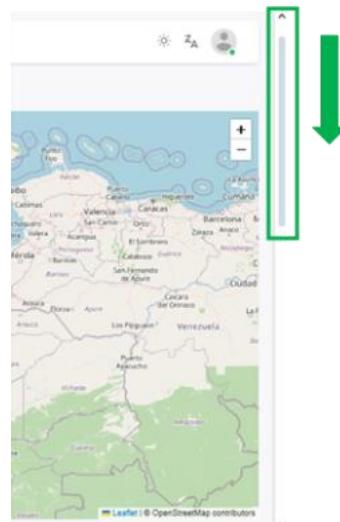


Ilustración 105. Consulta establecimientos 1. Consulta información de Establecimientos.

| ESTABLECIMIENTO  | DEPARTAMENTO       | MUNICIPIO          | VEREDA                | NIT         | SIT     | ACCIÓN |
|--|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------|--------|
| AVÍCOLA MASOROLLO S.A.S.   | NORTE DE SANTANDER | SAN JOSÉ DE CÚCUTA |                       |             |         |        |
| COMERCIALIZADORA MONTES DE COLOMBIA S.A.S.   | NORTE DE SANTANDER | SAN JOSÉ DE CÚCUTA |                       |             |         |        |
| FERIA COMERCIAL CHINÁCOTA  | NORTE DE SANTANDER | CHINÁCOTA          | ALAMOS                | 1052383560  |         |        |
| FINCA LA POSVERDAD   | NORTE DE SANTANDER | SAN JOSÉ DE CÚCUTA | SECTOR NOR OCCIDENTAL | 1049636682  | 9876543 |        |
| FRIGOCÁNA  | NORTE DE SANTANDER | OCAÑA              | AGUA DE LA VIRGEN     | 11052383560 |         |        |
| IA-GERENCIAS SECCIONAL NORTE DE SANTANDER  | NORTE DE SANTANDER | VILLA DEL ROSARIO  |                       | 89999905954 |         |        |
| PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DE DONATEL FELIX MARIA HERNÁNDEZ CASAS - SARDINATA                      | NORTE DE SANTANDER | SARDINATA          |                       |             |         |        |
| PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE ABREGO OPERADO POR LA CORPORACIÓN DE AVÍCOLAS S.A.E.C. | NORTE DE SANTANDER | ABREGO             |                       |             |         |        |

| VEREDA                | NIT        | SIT       | ACCIÓN |
|-----------------------|------------|-----------|--------|
| Selección:            | NIT        | Consultar |        |
|                       |            |           |        |
| ALAMOS                | 1052383560 |           |        |
| SECTOR NOR OCCIDENTAL | 1049636682 | 9876543   |        |
|                       |            |           |        |

Ilustración 106. Consulta establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos.

- En la ventana emergente se podrá visualizar la información completa del establecimiento, incluyendo datos básicos, caracterización sanitaria, relación de usuarios e inventario disponible.

Ilustración 107. Datos básicos establecimientos. Consulta información de Establecimientos.

| Datos Básicos |                       |                           |                     |                   |        |            |
|---------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|--------|------------|
|               |                       | Caracterización Sanitaria |                     | Relación Usuarios |        | Inventario |
| #             | TIPO DE REQUISITO     | REQUISITO                 | FECHA DE EXPEDICIÓN | VIGENCIA HASTA    | ESTADO |            |
|               |                       |                           |                     |                   |        |            |
| 1             | DOCUMENTOS DE PREDIOS | FORMA 3-101               | 15 oct 2025         | 27 jun 2030       | Activo |            |

Ilustración 108. Datos básicos establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos.

| Datos Básicos |  |                                |            |                       |  |            |
|---------------|--|--------------------------------|------------|-----------------------|--|------------|
|               |  | Caracterización Sanitaria      |            | Relación Usuarios     |  | Inventario |
| #             | PERSONA  | TIPO DE RELACIÓN               | VERIFICADO | FECHA CREACIÓN        |  |            |
| 1             | CLAUDIA FERNANDA SUAREZ ROMERO<br>ID: 1052383560   Email: Oldclaudiafernanda@gmail.com | Propietario de Establecimiento | SI         | 20 oct 2025, 18:35:04 |  |            |

Ilustración 109. Datos básicos establecimientos 3. Consulta información de Establecimientos.

#### 6.1.2.4.2. Consultar Inventario de un Establecimiento

Para consultar el inventario de un establecimiento, siga estos pasos:

- **Acceso al módulo de Establecimientos**

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.



Ilustración 110. Acceso Establecimientos Predios. Consulta inventario de Establecimientos.

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

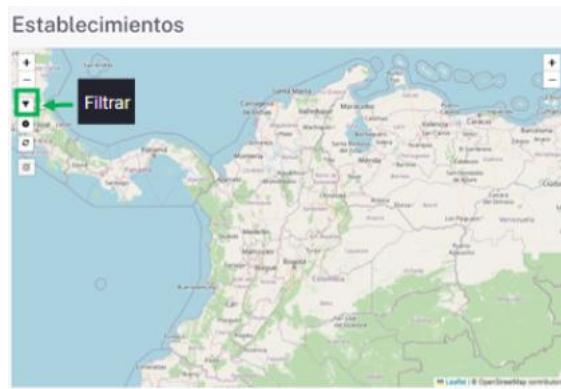


Ilustración 111. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos.

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

Ilustración 112. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos.

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

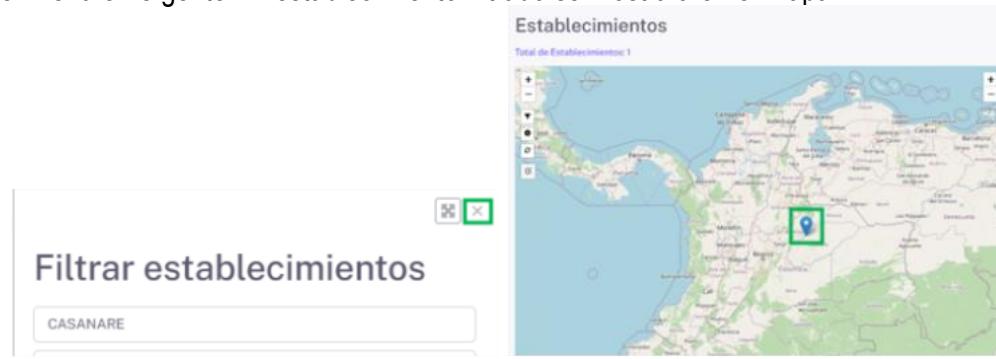


Ilustración 113. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos.

- Seleccione el punto georeferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.
- En la ventana emergente de administración, selecciona la opción Inventario.

**Editar Establecimiento: La Playita**

Datos Básicos    Caracterización Sanitaria    Relación Usuarios    **Inventario**

**INFORMACIÓN GENERAL**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Tipo de Establecimiento*  | Nombre del establecimiento*                                  | Documento de identificación del establecimiento* |
| CG-ESTABLECIMIENTO  | La Playita   | 1049648658                                       |
| Señor usuario, registre el número de identificación del establecimiento (NIT o RUT para personas jurídicas) o del responsable del mismo (para personas naturales, documento de identidad del responsable) |  |  |
| Usuario Representante*  | Código Establecimiento                                       |  |
| 1049648658-Nestor Patiño  | 20251049648658   |  |
| Bloqueado*  | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No |  |

Ilustración 114. Opción “Inventario”. Consulta inventario de Establecimientos.

- En la nueva ventana, podrás visualizar el inventario de animales relacionados al establecimiento.

Datos Básicos    Caracterización Sanitaria    Relación Usuarios    **Inventario**

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Productor      | Especie         |
| Todos          | Todas           |
| Grupo Etario   | Sexo            |
| Todos          | Todos           |
| <b>Buscar</b>  |                 |
| <b>Tabular</b> | <b>Gráficas</b> |

| # | PRODUCTOR | ESPECIE                 | GRUPO ETARIO | SEXO   | VACUNADOS | NO VACUNADOS | EN TRÁNSITO |
|---|-----------|-------------------------|--------------|--------|-----------|--------------|-------------|
| 1 |           | MACHOS MENOR DE 3 MESES |              | Hembra | 0         | 0            | 0           |
| 2 |           | HEMBRAS MENORES         |              |        | 0         | 0            | 0           |

Ilustración 115. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos.

- Para consultar una especie específica, grupo etario y sexo:
  - En el campo Productor, deja la opción por defecto.
  - Selecciona la Especie que deseas consultar.
  - Busca y selecciona el Grupo Etario y el Sexo correspondiente.

Una vez completada la selección, haz clic en Buscar.

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Productor               | Especie   |
| Todos                   | Todas     |
| Todos                   | Todas     |
| Paula Andrea Diaz Reyes | Bovinos   |
|                         | Bufalinos |
| <b>Buscar</b>           |           |

Ilustración 116. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos.

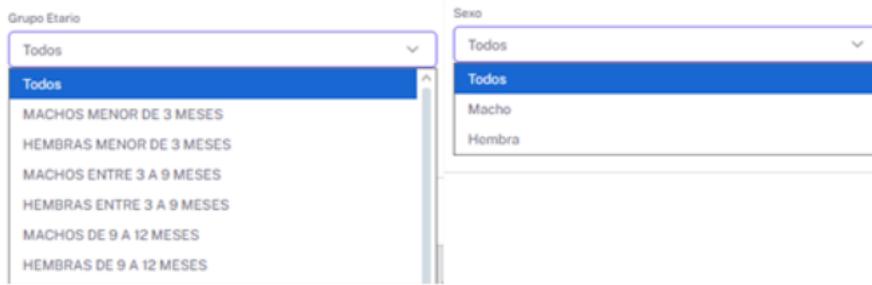


Ilustración 117. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos.

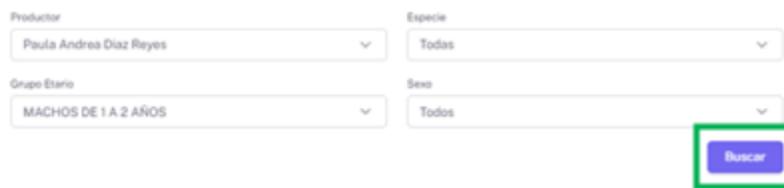


Ilustración 118. Opción “Buscar”. Consulta inventario de Establecimientos

- El sistema mostrará una tabla con la información general de la especie y grupo etario seleccionados.

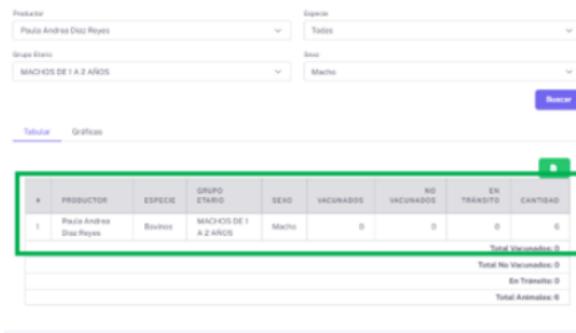


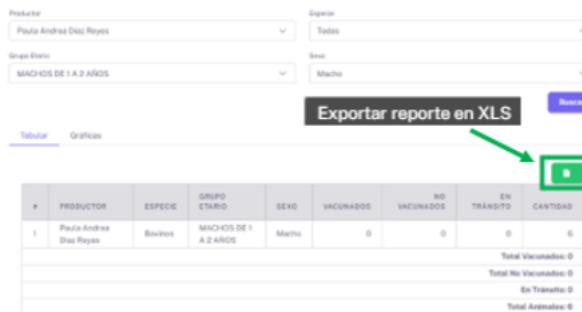
Ilustración 119. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos.

- Si deseas visualizar los datos en forma gráfica, selecciona la opción Gráficas; el sistema generará una serie de gráficos relacionados con los parámetros seleccionados.



Ilustración 120. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos.

- Para descargar la información general, selecciona Exportar Reporte en XLS, representado con el ícono de una hoja.



The screenshot shows a search form with fields for 'Productor' (Paulo Andres Diaz Reyes), 'Especie' (Todos), 'Grupo Edad' (MACHOS DE 1 A 2 AÑOS), and 'Sexo' (Macho). Below the form is a table titled 'Exportar reporte en XLS' with columns: #, PRODUCTOR, ESPECIE, GRUPO EDAD, SEXO, VACUNADOS, NO VACUNADOS, EN TRANSITO, and CANTIDAD. The table contains one row for Paulo Andres Diaz Reyes. At the bottom, there are summary statistics: Total Vacunados: 0, Total No Vacunados: 0, En Tránsito: 0, and Total Animales: 0.

Ilustración 121. Opción “Exportar Reporte en XLS”. Consulta inventario de Establecimientos.

- Si necesitas descargar alguna de las gráficas generadas, selecciona la opción Descargar como imagen

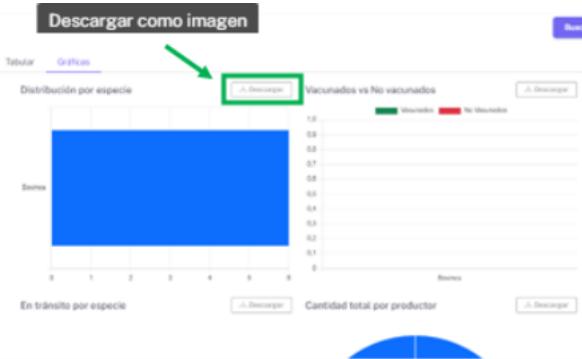


Ilustración 122. Opción “Descargar como imagen”. Consulta inventario de Establecimientos.

#### 6.1.2.5. Gestión de Identificación DIN

La funcionalidad Gestión de DIN permite administrar y consultar toda la información relacionada con los Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), los cuales son elementos utilizados para garantizar la trazabilidad y control de los animales en los procesos de movilización y programas sanitarios. Cada DIN está asociado a un animal y registra todos los eventos relevantes desde su asignación inicial hasta su disposición final.

Esta funcionalidad centraliza las operaciones necesarias para asegurar la correcta administración de los DIN, incluyendo procesos de asignación, actualización de datos, control de traslados y validación de información.

Dentro de las funcionalidades habilitadas en el sistema para el Jefe de Oficina, se encuentra el **Histórico de DIN**, el cual permite consultar la trazabilidad completa del dispositivo, asegurando la cadena de custodia. A través de este reporte, el usuario puede visualizar:

- Estado actual del DIN: activo, en traslado, asignado, destruido, entre otros.
- Administrador actual y administradores anteriores.

- Responsable físico del DIN en cada etapa del proceso.
- Historial de movimientos, incluyendo:
  - Asignación inicial al ICA.
  - Entrega a proveedores.
  - Transferencia a ganaderos.
  - Venta del animal asociado.
  - Traslados entre ganaderos.
  - Recepción en plantas de beneficio.
  - Proceso de destrucción y disposición final del dispositivo (DIN)

- **Objetivo**

Facilitar la administración, control y trazabilidad de los Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), asegurando la correcta gestión de asignaciones, traslados y consultas históricas garantizando así la transparencia y la cadena de custodia en los procesos de movilización.

#### **6.1.2.5.1. Histórico de DIN – Cadena de Custodia**

Para realizar las consultas de los Históricos de DIN

#### **6.1.2.6. Gestión de Hierros**

El Módulo de Gestión de Hierros de SINIGAN permite realizar el registro, actualización y administración de los hierros ganaderos vinculados a los productores registrados en el sistema, garantizando la asociación formal de cada hierro con su titular y los establecimientos de producción declarados.

El módulo consolida la información relacionada con el diseño, titularidad y vigencia de los hierros, permitiendo su consulta y validación en los procesos operativos del sistema. En particular, su integración con la Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSM) permite asociar el hierro del productor con los animales movilizados, contribuyendo a reforzar la trazabilidad y la identificación formal durante el trámite de movilización.

Asimismo, el módulo incorpora mecanismos de control y revisión de registros, que apoyan la verificación por parte del ICA y las autoridades competentes, fortaleciendo la transparencia, la consistencia de la información y la gestión sanitaria dentro del sistema.

Con ello, el módulo de gestión de hierros se convierte en una herramienta estratégica para la administración integral del registro ganadero nacional, aportando a la organización, identificación y control del hato en los procesos de movilización y seguimiento sanitario.

- **Objetivo**

Facilitar el registro, administración y consulta de los hierros ganaderos asociados a cada productor, fortaleciendo los procesos de identificación del ganado y la trazabilidad documental en la movilización animal, en coherencia con la normativa y los procedimientos establecidos por el ICA.

- **Paso a paso**

A continuación, se explica el proceso de registro y consulta de Hierros.

### 6.1.2.6.1. Registro de Hierros

Este módulo de permite registrar los hierros utilizados por los productores. Para realizar un nuevo registro, siga los pasos descritos a continuación:

- **Acceso al módulo**

En el menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla, desplázate hasta encontrar el módulo Gestión Maestra. Haz clic en Gestión Maestra para desplegar las opciones y selecciona Hierro Productor. Haga clic para desplegar sus opciones.



Ilustración 123. Acceso Hierro productor. Gestión de Hierros.

- **Iniciar registro**

Dentro del módulo Hierro Productor, haz clic en el botón verde *Create Hierro Productor* para comenzar el registro.

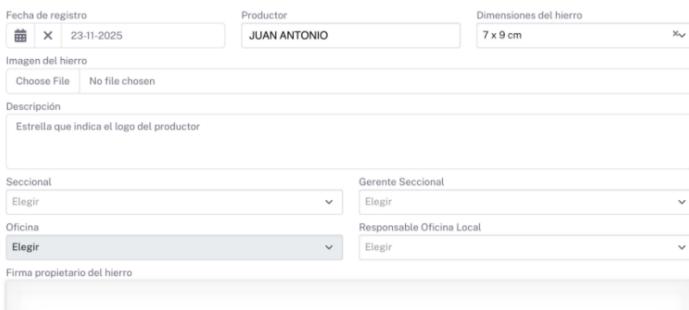


The image shows a registration form titled 'Hierro Productor'. At the top left, there is a green button labeled 'Create Hierro Productor' with a red box around it. Below the button is a table with columns: '#', 'FECHA DE REGISTRO', 'PRODUCTOR', 'DIMENSIONES DEL HIERRO', and 'IMAGEN DEL HIERRO'. There is one row of data in the table.

Ilustración 124. Opción “Create Hierro Productor”. Gestión de Hierros.

- Para completar el registro del hierro, ingrese la información solicitada en el formulario: seleccione la fecha de registro, verifique el nombre del productor, elija las dimensiones del hierro en el listado disponible, cargue la imagen mediante la opción *Choose File* y agregue una breve descripción que identifique su diseño o características.

### Hierro Productor



Fecha de registro: 23-11-2025  
 Producer: JUAN ANTONIO  
 Dimensiones del hierro: 7 x 9 cm  
 Imagen del hierro: Choose File (No file chosen)  
 Descripción: Estrella que indica el logo del productor  
 Seccional: Elegir  
 Oficina: Elegir  
 Gerente Seccional: Elegir  
 Responsable Oficina Local: Elegir  
 Firma propietario del hierro:

Ilustración 125. Registro información de Hierro Productor. Gestión de Hierros.

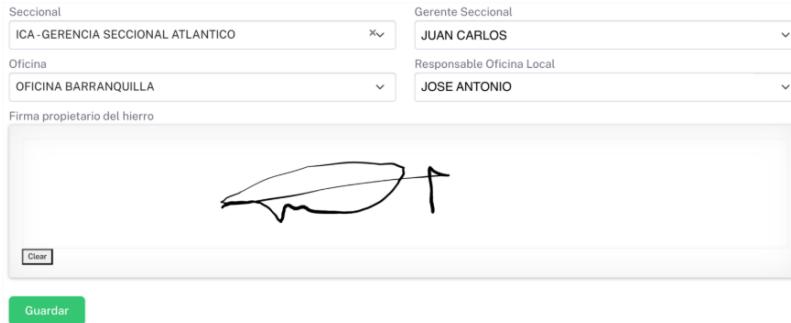


Imagen del hierro:  
 Choose File (No file chosen)  
 Descripción: Estrella que indica el logo del productor

Ilustración 126. Cargue imagen del hierro. Gestión de Hierros.

- **Completar datos adicionales**

Posteriormente, diligencie los datos adicionales; seleccione la seccional del ICA asociada al productor, el gerente seccional, la oficina local y el responsable correspondiente. Finalmente, cargue o registre la firma del propietario del hierro en el campo indicado y haga clic en Guardar para continuar con el proceso.



Seccional: ICA-GERENCIA SECCIONAL ATLANTICO  
 Oficina: OFICINA BARRANQUILLA  
 Gerente Seccional: JUAN CARLOS  
 Responsable Oficina Local: JOSE ANTONIO  
 Firma propietario del hierro:

Ilustración 127. Registro información adicional y Firma propietario del hierro. Gestión de Hierros.

- **Confirmación del registro**

Una vez guardado, la página se actualizará y mostrará en la parte superior el mensaje: "Registro creado satisfactoriamente".

### Hierro Productor

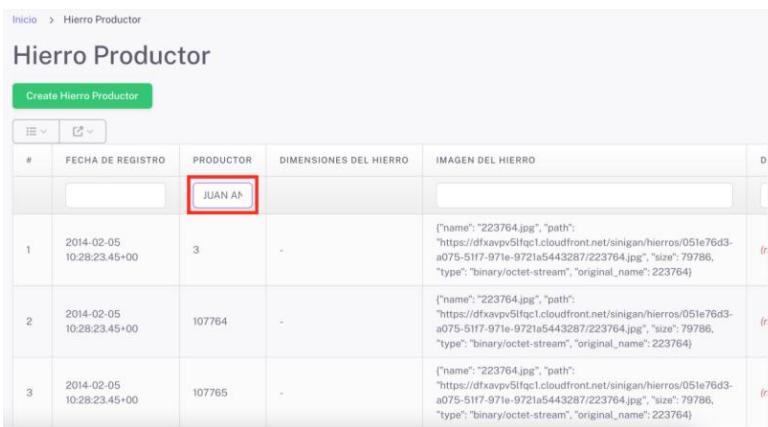
Satisfactorio  
 Datos creados satisfactoriamente

Ilustración 128. Confirmación registro de hierro. Gestión de Hierros.

#### 6.1.2.6.2. Consulta / Edición / Eliminación de Hierros

Este módulo de permite consultar, editar y eliminar los hierros utilizados por los productores. Para realizar una de estas acciones, siga los pasos descritos a continuación:

- Diríjase a la página principal del módulo Hierro Productor. En la parte superior de la pantalla encontrará el cuadro de búsqueda, ingresa cualquier dato relacionado con el hierro (por ejemplo, nombre, identificador o descripción) y el sistema mostrará automáticamente los resultados coincidentes



The screenshot shows a table titled "Hierro Productor" with the following columns: #, FECHA DE REGISTRO, PRODUCTOR, DIMENSIONES DEL HIERRO, and IMAGEN DEL HIERRO. The "PRODUCTOR" column contains the value "JUAN AÑ" which is highlighted with a red box. The table has three rows of data, each with a "D" icon in the last column.

| # | FECHA DE REGISTRO         | PRODUCTOR | DIMENSIONES DEL HIERRO | IMAGEN DEL HIERRO | D   |
|---|---------------------------|-----------|------------------------|-------------------|-----|
| 1 | 2014-02-05 10:28:23.45+00 | 3         | -                      | [JSON Data]       | (r) |
| 2 | 2014-02-05 10:28:23.45+00 | 107764    | -                      | [JSON Data]       | (r) |
| 3 | 2014-02-05 10:28:23.45+00 | 107765    | -                      | [JSON Data]       | (r) |

Ilustración 129. Búsqueda de Hierros. Gestión de Hierros.

- Una vez localizado el hierro deseado, en la parte derecha de la fila aparecerán tres íconos
  - **Lápiz:** Permite editar la información del hierro.
  - **Ojo:** Permite visualizar los detalles completos del hierro.
  - **Papelera:** Permite eliminar el registro del hierro.



Ilustración 130. Íconos “Lápiz, Ojo, Papelera”. Gestión de Hierros.

- Antes de completar cualquier acción de edición o eliminación, el sistema solicitará una confirmación, permitiéndole continuar o cancelar el proceso.

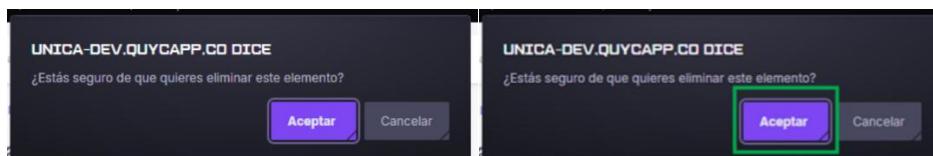


Ilustración 131. Opción “Aceptar”. Eliminación de Hierros. Gestión de Hierros.

\*Si se confirma la acción, el sistema procederá a actualizar el registro en caso de edición, o a removerlo en caso de eliminación.

- Una vez completado el proceso, los cambios se verán reflejados inmediatamente en el listado de hierros.

#### 6.1.2.7. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI)

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente los movimientos de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA. A través del sistema, la emisión de la GSMI se realiza con validación automática de datos, activación y cierre georreferenciados, y actualización inmediata de inventarios en cada predio de origen y destino. De esta manera, el sistema asegura una movilización segura, transparente y trazable, fortaleciendo el control sanitario y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI) para el movimiento de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA.

- **Paso a paso**

A continuación, se explica el proceso de creación de GSMI a predios, concentración ganadera y a planta de beneficio.

##### 6.1.2.7.1. Creación Guías de Movilización GSMI

Para crear una **Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI)**, es importante considerar la siguiente información. El sistema permite generar dos tipos de guías: **Salientes**, que registran la salida de animales desde el predio de origen hacia otro destino, y **Entrantes**, que registran el ingreso de animales al predio desde otro establecimiento. Además, según el destino, existen tres modalidades:

- **GSMI a predios:** para movilizar animales entre predios.
- **GSMI a concentración ganadera:** para movilizaciones hacia ferias, subastas o eventos donde se concentran animales.
- **GSMI a planta de beneficio:** para enviar animales directamente a una planta de sacrificio

Cada GSMI cuenta con campos principales que deben completarse: *Código*, número único que identifica la guía; *Tipo de GSMI*, que indica el tipo de movilización; *Estado*, que refleja la situación actual (Registrada, Cerrada, Pagada o Borrador); *Expedición*, fecha de creación y emisión; *Movilización*, fecha en que se realiza el movimiento (igual o posterior a la expedición); *Expiración*, fecha límite de validez; y *Origen/Destino*, que especifica los lugares de salida y llegada de los animales.

A continuación, se encontrará los pasos para la creación de GSMI desde la plataforma SINIGAN Web:

- En el menú principal del sistema, seleccione la opción Guías de Movilización GSMI.



Ilustración 132. Acceso GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- A continuación, se mostrará el módulo de Guías, donde tendrá la opción de crear una nueva Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI)

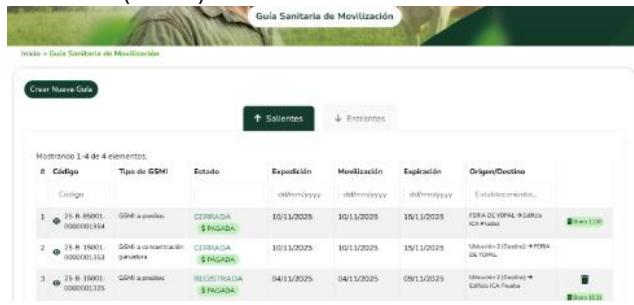


Ilustración 133. Acceso a la creación de GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Al realizar esta acción, el sistema le mostrará las opciones disponibles para seleccionar el tipo de GSMI que desea generar. GSMI a predios; GSMI a concentración ganadera o GSMI a planta de beneficio. Una vez seleccionada la opción correspondiente, continúe con el proceso de creación según las instrucciones específicas para cada tipo de guía.



Ilustración 134. Creación de nueva guía. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.7.1. Creación Guía de Movilización GSMI a predios

- Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSMI a predios”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

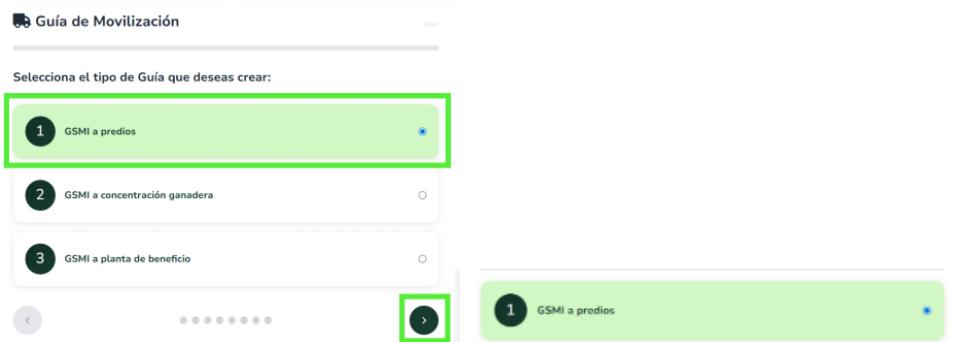


Ilustración 135. Creación de GSMI a predios. Plataforma SINIGAN Web.

- A continuación, el sistema mostrará la pantalla “GSMI hacia Predios”, donde se indica el proceso que se va a realizar. Para continuar, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla.



Ilustración 136. Botón de flecha para continuar. Plataforma SINIGAN Web.

- **Definición de fechas.**

Seleccione la fecha de inicio de la movilización. El sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, la cual será cinco días después de la fecha seleccionada. Para continuar con el proceso, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha



Ilustración 137. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar predio de origen y destino**

Para iniciar el proceso de movilización, debe elegir el predio de origen siguiendo estos pasos:

- Ingrese en la barra de búsqueda el número de identificación del propietario.
- El sistema mostrará todos los predios asociados a ese propietario.
- Seleccione el predio correspondiente al origen de la movilización.
- Opcional: confirme la ubicación del predio en el mapa para mayor seguridad.

**Nota:** Antes de continuar, verifique que el predio seleccionado sea el correcto.



**Información del Origen**  
Por favor realice una búsqueda por identificación del productor, luego pulse Enter y seleccione el establecimiento de origen de los animales

100012348

✓ Productor seleccionado:  
Identificación:

Selecione el establecimiento origen del productor seleccionado, o realice una nueva búsqueda si es necesario.

Ubicación 1 (Origen)  
Ubicación 2 (Destino)  
Edificio ICA Prueba

**Información del Origen**  
Por favor realice una búsqueda por identificación del productor, luego pulse Enter y seleccione el establecimiento de origen de los animales

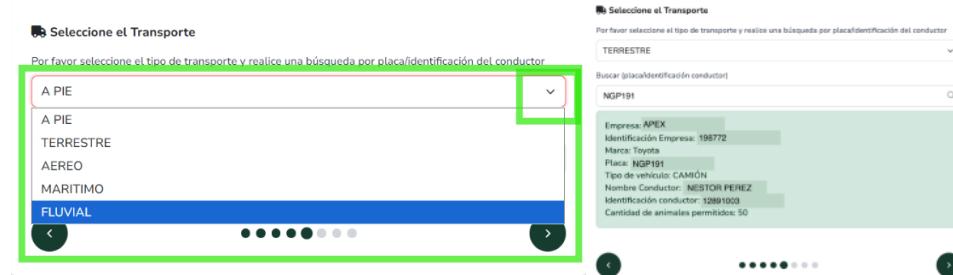
102522266

✓ Productor seleccionado:  
ANIBAL GARCIA  
Identificación:

✓ Establecimiento: Ubicación 1 (Origen)  
Código SIT: 1009555566  
Ubicación: CAQUETA  
Vereda:

Ilustración 138. Selección predio de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Después de elegir el predio de origen, debe seleccionar el predio destino siguiendo el mismo procedimiento: ingrese el número de identificación del propietario en la barra de búsqueda, elija el predio correspondiente y confirme la selección.
- **Seleccionar tipo de transporte y vehículo**  
Una vez definidos el predio de origen y el predio destino, debe indicar el tipo de **transporte y el vehículo que se utilizará para la movilización**. Para ello:
  - Elija el tipo de transporte disponible en la lista desplegable.
  - En la barra de búsqueda, ingrese la placa del vehículo o el identificador del conductor.
  - El sistema mostrará los vehículos registrados que coincidan con la búsqueda; seleccione el vehículo correspondiente para continuar.



**Selección el Transporte**  
Por favor seleccione el tipo de transporte y realice una búsqueda por placa/identificación del conductor

A PIE  
A PIE  
TERRESTRE  
AEREO  
MARITIMO  
FLUVIAL

**Selección el Transporte**  
Por favor seleccione el tipo de transporte y realice una búsqueda por placa/identificación del conductor

TERRESTRE

Buscar (placa/identificación conductor)

NGPT191

|                                     |
|-------------------------------------|
| Empresa: APEX                       |
| Identificación Empresa: 198772      |
| Marcación                           |
| Placa: NGPT191                      |
| Tipo de vehículo: CAMIÓN            |
| Nombré Conductor: NESTOR PEREZ      |
| Identificación conductor: 12891093  |
| Cantidad de animales permitidos: 50 |

Ilustración 139. Selección transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- El sistema solicitará el hierro que identifica al ganado. Este paso es opcional, por lo que puede continuar sin ingresar esta información si no la tiene disponible.



**GSMI hacia Predios**

Código: 2900  
Bono: 1171

**Selección el Hierro**  
Elije el hierro que identificará al ganado en esta movilización. (Opcional)

 Seleccionar

Ilustración 140. Selección de hierros. Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)



Ilustración 141. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



Ilustración 142. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



Ilustración 143. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- **Validación de vacunas requeridas**

El sistema verificará que todos los animales seleccionados cuenten con las vacunas obligatorias para la movilización. Si alguno no cumple con este requisito, se mostrará una notificación indicando la vacuna faltante. **Importante:** no será posible continuar con el proceso hasta que se complete la vacunación requerida.



Ilustración 144. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Ilustración 145. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

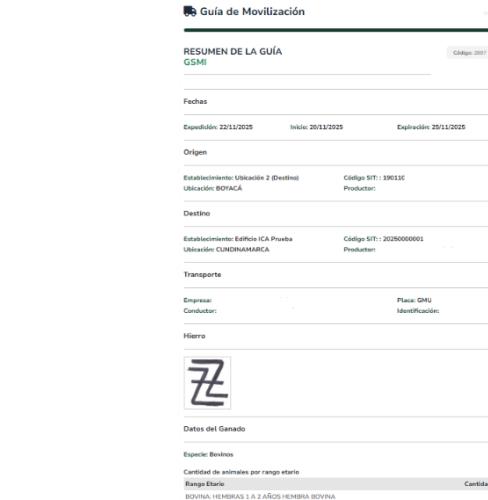


Ilustración 146. Resumen GSML. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

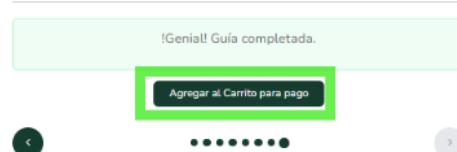


Ilustración 147. Opción "Agregar al carrito" para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

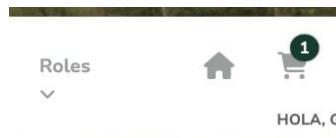


Ilustración 148. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Para completar el pago de la movilización, haz clic en el ícono del lápiz ubicado junto a la guía pendiente en el carrito de compras. El sistema abrirá la pantalla de detalles de la guía, donde podrás proceder con el pago.

### Carrito de Compras

| Mostrando 1-1 de 1 elemento. |     |                                 |               |   |
|------------------------------|-----|---------------------------------|---------------|---|
| #                            | ID  | Nombre                          | Monto Total   | Estado  |
| 1                            | 573 | Gabriel Eugenio Martinez Medina | COP 13.550,00 | Pendiente de Pago  |

Ilustración 149. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

- En esta sección se mostrará el monto total de la movilización y, cuando aplique, el valor del bono de venta. Una vez revisados los detalles del pago, haz clic en el botón “Realizar pago”.

**Nota:** El bono de venta aplica únicamente cuando la movilización se realiza hacia un predio de un propietario distinto al predio de origen; si el propietario es el mismo en ambos predios, no se sumará el bono de venta.

| Detalles del Carrito   |   |          |              |              |   |
|------------------------|---|----------|--------------|--------------|---|
| ID                     | Descripción   | Cantidad | Precio       | Subtotal     | Acción  |
| 2900                   | Guía Sanitaria de Movilización 2900                                       | 1        | COP 9.050,00 | COP 9.050,00 |  |
| 1171                   | Bono de Venta 1171 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 2900 | 1        | COP 4.500,00 | COP 4.500,00 |  |
| Total (COP): 13.550,00 |   |          |              |              |   |
| <b>Realizar Pago</b>   |   |          |              |              |   |

Ilustración 150. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.

- El sistema solicitará que selecciones el método de pago y, posteriormente, completa los datos requeridos según el método elegido para finalizar la transacción.

**Verificar**

**Items**

|   |   |
|---|---|
|  | Guía Sanitaria de Movilización 2900                                       |
| Cantidad: 1   | Precio Unitario: 9.050,00   |
|  | Bono de Venta 1171 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 2900 |
| Cantidad: 1   | Precio Unitario: 4.500,00   |

**Procesar Pedido**

Subtotal (COP): 13.550,00  
Impuesto (COP): 0,00  
Total (COP): 13.550,00

**Métodos de Pago**

Selecciona un Método de Pago:  
 PSE (Pagos Seguros en Línea)  
 Tarjeta de Débito

**Realizar Pago**

Ilustración 151. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 152. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.7.2. Creación Guía de Movilización GSMI a Concentración Ganadera

- **Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSMI a concentración ganadera”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

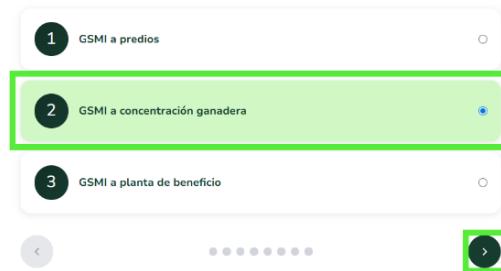


Ilustración 153. Creación de GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Se visualizará el listado de los pasos a realizar en la guía. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la parte inferior de la pantalla



Ilustración 154. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona la fecha de inicio; el sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, que corresponde a cinco días después de la fecha seleccionada. Luego, haz clic nuevamente en la flecha para continuar



Ilustración 155. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- Ingresa la cédula y presiona Enter para realizar la búsqueda. El sistema mostrará el listado de predios asociados al propietario. Selecciona el predio correspondiente; se mostrarán los datos del predio y, en la parte inferior de la pantalla, encontrarás un botón para ver la ubicación en el mapa.



Ilustración 156. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el departamento, municipio y vereda del destino; una vez ingresada esta información, el sistema cargará automáticamente los predios disponibles en esa ubicación. Si alguno de los predios no cuenta con coordenadas geográficas, se mostrará en color rojo, indicando que no puede ser seleccionado. Finalmente, marca la opción “Bono de Venta” solo si es requerido, ya que es un campo optional.

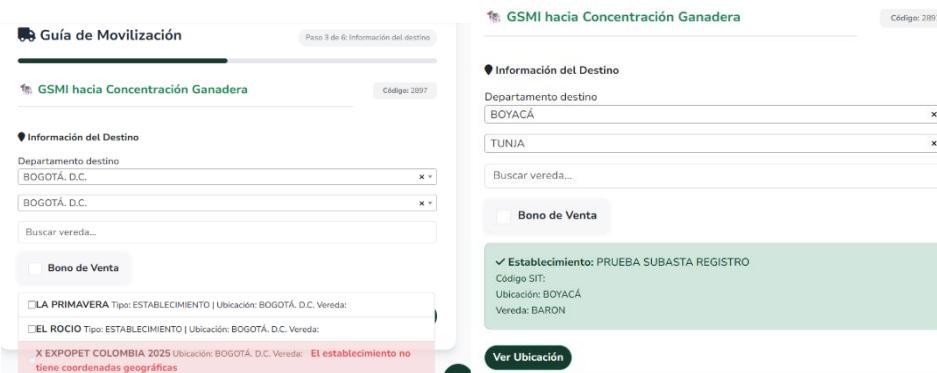


Ilustración 157. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.

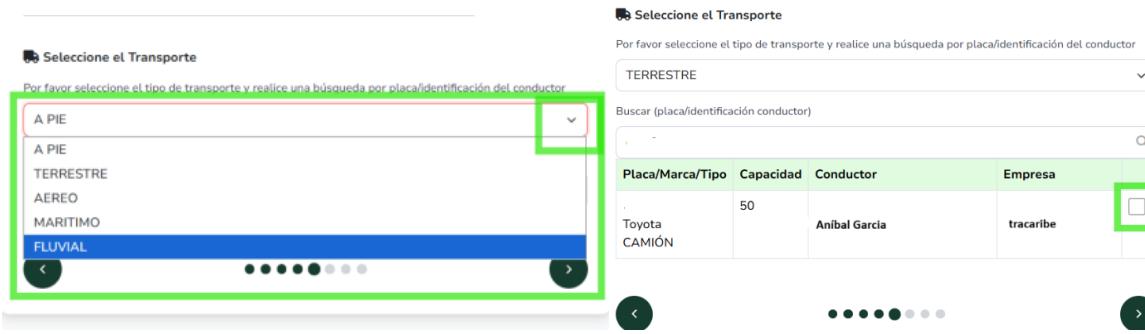
- Si seleccionas la opción “Bono de Venta”, se desplegará el campo “Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda”. Ingresa el número del documento y presiona Enter para que el sistema realice la búsqueda



The screenshot shows the SINIGAN Web platform. At the top, there's a search bar for 'Información del Destino' with fields for 'Departamento destino' (BOYACÁ) and 'TUNJA'. Below this is a section titled 'Bono de Venta' with a checked checkbox. It contains a text input field 'Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda' and another for 'Ingrese número de identificación y pulse enter'. At the bottom of this section, it says 'Establecimiento: PRUEBA SUBASTA REGISTRO' with details: Código SIT: BOYACÁ, Ubicación: BOYACÁ, Vereda: BARON. A green button labeled 'Ver Ubicación' is at the bottom.

Ilustración 158. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el tipo de transporte, ingresa la placa del vehículo y presiona Enter para realizar la búsqueda. Una vez seleccionado el vehículo, el sistema mostrará la información del conductor. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.



This illustration shows two screenshots of the SINIGAN Web platform. The left screenshot shows a dropdown menu for 'Seleccione el Transporte' with options: A PIE, TERRESTRE, AEREO, MARITIMO, and FLUVIAL. The right screenshot shows a search results table for 'Transporte' with one entry: Placa/Marca/Tipo: Toyota CAMIÓN, Capacidad: 50, Conductor: Aníbal Garcia, Empresa: tracaribe. A green square highlights the checkbox next to the company name.

Ilustración 159. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización; este paso es opcional.



This illustration shows a screenshot of the SINIGAN Web platform for 'Guía de Movilización'. It has a header 'GSMI hacia Concentración Ganadera' and a progress bar 'Paso 5 de 6: Hierros u otras Identificaciones'. Below this is a section 'Seleccione el Hierro' with a note: 'Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización. (Opcional)'. It shows a logo of a stylized 'Z' and a checkbox labeled 'Seleccionar'.

Ilustración 160. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello: Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal

- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)



The screenshot shows the SINIGAN Web platform. At the top, it says "Guía de Movilización" and "Paso 6 de 6: Selección de animales". Below that, it says "GSMI hacia Concentración Ganadera" and "Código: 2897". Under "Selección de Animales", there's a dropdown menu set to "Bufalinos" and a radio button group for "Hembras", "Machos", and "Todos" (which is selected). A search bar contains the number "155788522". On the right, there's a "Actualizar" button.

Ilustración 161. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



This screenshot shows a list of selected animals for the category "BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO". There are five items listed, each with a checked checkbox in a green-bordered box. The last item has a small "10" next to its checkbox. To the right, there's a summary table showing the total count of selected animals.

| Categoría   | Detalles | Cantidad |
|---|----------|----------|
| BUFALINA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA |          | 1        |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |          | 10       |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |          | 1        |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |          | 1        |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |          | 1        |

Ilustración 162. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



This screenshot shows a confirmation step. It displays a list of selected animals under "BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA" and a summary at the bottom:

**✓ Animales seleccionados 0/50**

A large green button labeled "✓ Confirmar selección" with a cow icon is prominently displayed.

Ilustración 163. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

#### ○ Validación de vacunas requeridas

El sistema verificará que todos los animales seleccionados cuenten con las vacunas obligatorias para la movilización. Si alguno no cumple con este requisito, se mostrará una notificación indicando la vacuna faltante. **Importante:** no será posible continuar con el proceso hasta que se complete la vacunación requerida.



Ilustración 164. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Ilustración 165. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

Ilustración 166. Resumen GSML. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito



Ilustración 167. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

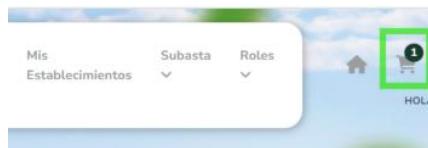


Ilustración 168. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Ahora, haz clic en el ícono del lápiz para iniciar el proceso de pago. Luego, selecciona la opción “Realizar el pago”. A continuación, elige el método de pago que prefieras y haz clic en “Realizar pago” para completar el proceso según el método seleccionado.

#### Carrito de Compras

| # | ID  | Nombre | Monto Total                    | Estado |
|---|-----|--------|--------------------------------|--------|
| 1 | 572 |        | COP 9.050.00 Pendiente de Pago |        |
| 4 |     |        |                                |        |

Ilustración 169. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

| Detalles del Carrito   |                                     |          |              |              |        |
|------------------------|-------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------|
| ID                     | Descripción                         | Cantidad | Precio       | Subtotal     | Acción |
| 2897                   | Guía Sanitaria de Movilización 2897 | 1        | COP 9.050.00 | COP 9.050.00 |        |
| Total: (COP): 9.050.00 |                                     |          |              |              |        |
| <b>Realizar Pago</b>   |                                     |          |              |              |        |

Imagen XX. Ilustración 170. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

**Items**

**ICA**  
Guía Sanitaria de Movilización 2897  
Cantidad: 1  
Precio Unitario: 9.050.00

**Procesar Pedido**

Subtotal: (COP): 9.050.00  
Impuesto (COP): 0.00  
Total (COP): 9.050.00  
**Métodos de Pago**

Selecciona un Método de Pago:  
 PSE (Pagos Seguros en Linea)  
 Tarjeta de Débito

**Realizar Pago**

ICA

Ilustración 171. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 172. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.7.3. Creación Guía de Movilización GSMI a Planta de Beneficio.

- **Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSMI a Planta de Beneficio”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

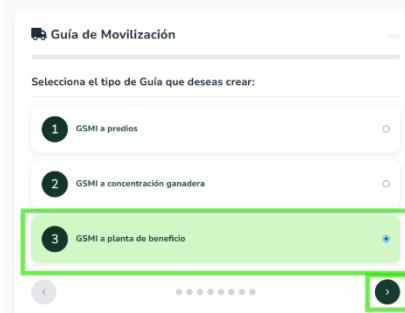


Ilustración 173. Creación de GSMI a Planta de Beneficio. Plataforma SINIGAN Web.

- Se visualizará el listado de los pasos a realizar en la guía. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la parte inferior de la pantalla



Ilustración 174. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona la fecha de inicio; el sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, que corresponde a cinco días después de la fecha seleccionada. Luego, haz clic nuevamente en la flecha para continuar



Ilustración 175. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- Ingresa la cédula y presiona Enter para realizar la búsqueda. El sistema mostrará el listado de predios asociados al propietario. Selecciona el predio correspondiente; se mostrarán los datos del predio y, en la parte inferior de la pantalla, encontrarás un botón para ver la ubicación en el mapa.



Ilustración 176. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el departamento, municipio y vereda del destino; una vez ingresada esta información, el sistema cargará automáticamente los predios disponibles en esa ubicación. Si alguno de los predios no cuenta con coordenadas geográficas, se mostrará en color rojo, indicando que no puede ser seleccionado. Finalmente, marca la opción “Bono de Venta” solo si es requerido, ya que es un campo optional.

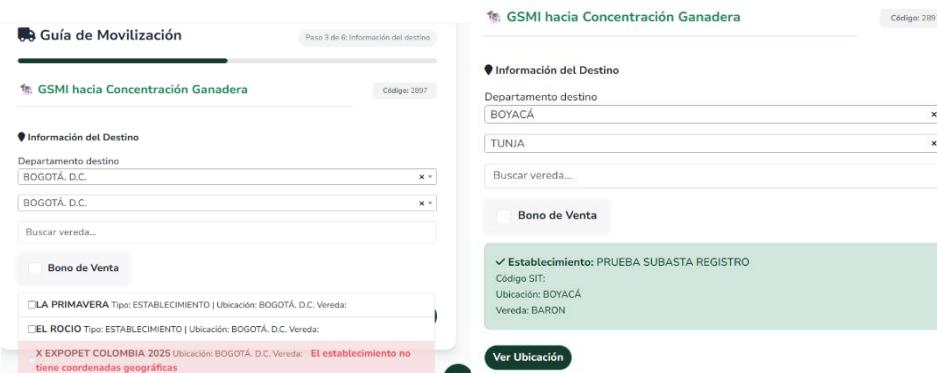


Ilustración 177. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.

- Si seleccionas la opción “Bono de Venta”, se desplegará el campo “Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda”. Ingresa el número del documento y presiona Enter para que el sistema realice la búsqueda

**Información del Destino**

Departamento destino: BOYACÁ

TUNJA

Buscar vereda...

**Bono de Venta**

Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda

Ingrese número de identificación y pulse enter

**Establecimiento:** PRUEBA SUBASTA REGISTRO  
Código SIT:  
Ubicación: BOYACÁ  
Vereda: BARON

**Ver Ubicación**

Ilustración 178. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el tipo de transporte, ingresa la placa del vehículo y presiona Enter para realizar la búsqueda. Una vez seleccionado el vehículo, el sistema mostrará la información del conductor. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.

**Seleccione el Transporte**

Por favor seleccione el tipo de transporte y realice una búsqueda por placa/identificación del conductor

|                |           |
|----------------|-----------|
| A PIE          | A PIE     |
| TERRESTRE      | TERRESTRE |
| AEREO          | AEREO     |
| MARITIMO       | MARITIMO  |
| <b>FLUVIAL</b> | FLUVIAL   |

**Seleccione el Transporte**

Por favor seleccione el tipo de transporte y realice una búsqueda por placa/identificación del conductor

TERRESTRE

Buscar (placa/identificación conductor)

| Placa/Marca/Tipo | Capacidad | Conductor     | Empresa   |
|------------------|-----------|---------------|-----------|
| Toyota CAMIÓN    | 50        | Aníbal Garcia | tracaribe |

Ilustración 179. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización; este paso es opcional.

**Guía de Movilización**

Paso 5 de 6: Hierros u otras identificaciones

**GSMI hacia Concentración Ganadera**

Código: 2097

**Seleccione el Hierro**

Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización. (Opcional)



Seleccionar

Ilustración 180. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.

#### ○ **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)



Guía de Movilización  
Paso 6 de 6: Selección de animales  
GSMI hacia Planta de Beneficio  
Código: 2902

✓ Selección de Animales

Para mostrar animales seleccione una opción  
♀ Hembras ♂ Machos  Todas

Ingrese Nombre o DIN y pulse enter  
25846613

Actualizar

Ilustración 181. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>                       | 10                                  |
| Disponibles para movilización                             |                                     |
| 351688  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |                                     |
| 351687  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |                                     |
| 351686  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |                                     |

| BUFALINA: Hembra BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>                       | 1                                   |
| Disponibles para movilización                             |                                     |
| 351689  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUFALINA: Hembra BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA |                                     |

| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>                       | 10                                  |
| Disponibles para movilización                             |                                     |
| 351688  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |                                     |
| 351687  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |                                     |
| 351686  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO |                                     |

Ilustración 182. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA

Disponibles para movilización

✓ Confirmar selección 

✓ Animales seleccionados 0/50

Ilustración 183. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Ilustración 184. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

This screenshot shows the GSML (Guía de Movilización) summary form. It includes sections for 'RESUMEN DE LA GUÍA' (Summary of the Guide), 'Fechas' (Dates), 'Origen' (Origin), 'Destino' (Destination), 'Transporte' (Transport), 'Hielero' (Icebox), and 'Datos del Ganado' (Animal Data). The 'Destino' section is highlighted, showing 'ESTABLECIMIENTO: Ubicación 2 (Destino)' and 'Ubicación: BOVACÁ'. The 'Transporte' section shows 'EMPRESA: -' and 'Placa: GM'. The 'Hielero' section shows a logo of a Z-shaped container. The 'Datos del Ganado' section shows 'Especie: Bovinas', 'Cantidad de animales por rango etario: 1', 'Rango Etario: BOVINA: HEMBRAS 2 A 3 AÑOS HEMBRA BOVINA', and 'Cantidad: 1'.

Ilustración 185. Resumen GSML. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

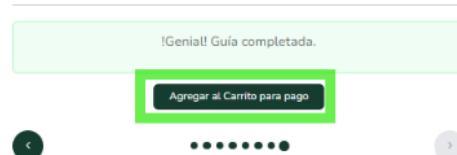


Ilustración 186. Opción "Agregar al carrito" para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

### ○ **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

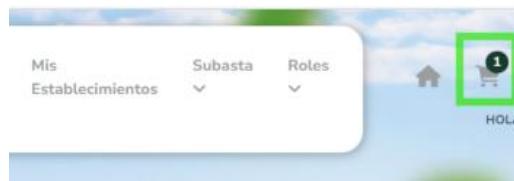


Ilustración 187. Opción "Carrito de compra". Plataforma SINIGAN Web.

- Ahora, haz clic en el ícono del lápiz para iniciar el proceso de pago. Luego, selecciona la opción “Realizar el pago”. A continuación, elige el método de pago que prefieras y haz clic en “Realizar pago” para completar el proceso según el método seleccionado.

### Carrito de Compras

| #                            | ID  | Nombre | Monto Total  | Estado            |  |
|------------------------------|-----|--------|--------------|-------------------|--|
| 1                            | 572 |        | COP 9.050,00 | Pendiente de Pago |  |
| Mostrando 1-1 de 1 elemento. |     |        |              |                   |  |

Ilustración 188. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

### Detalles del Carrito

| ID   | Descripción                         | Cantidad | Precio       | Subtotal     | Acción |
|------|-------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------|
| 2897 | Guía Sanitaria de Movilización 2897 | 1        | COP 9.050,00 | COP 9.050,00 |        |

Total (COP): 9.050,00

Ilustración 189. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.

### Items



Guía Sanitaria de Movilización 2897

Cantidad: 1

Precio Unitario: 9.050,00

### Procesar Pedido

Subtotal (COP): 9.050,00

Impuesto (COP): 0,00

Total (COP): 9.050,00

#### Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:

PSE (Pagos Seguros en Línea)

Tarjeta de Débito



Ilustración 190. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 191. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.7.2. Auditoría Validación GSMI

Este módulo permite **gestionar, validar y realizar seguimiento** a una GSMI dentro del sistema.

Para realizar la consulta de una GSMI, siga el siguiente procedimiento:

- **Acceso al módulo**

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Parametrización Se desplegarán las categorías disponibles. Haga clic en la opción **Auditoría Validación**

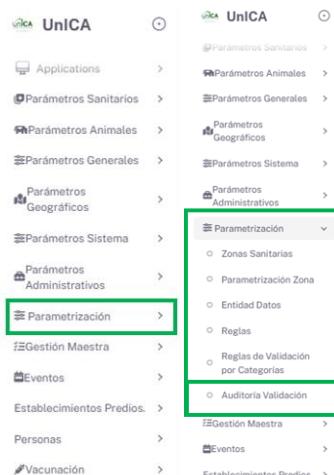
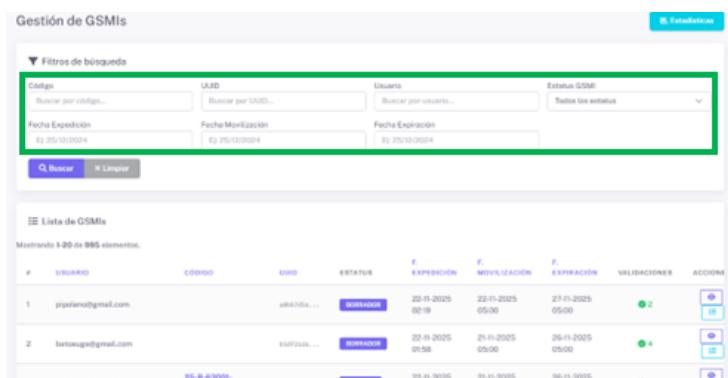


Ilustración 192. Módulo Parametrización – Auditoría Validación. Plataforma SINIGAN Web.

- **Consulta de una GSMI**

En la ventana emergente de administración, encontrará varias opciones de búsqueda para localizar y consultar el estado de una GSMI:

- Usuario: Ingrese el correo electrónico del usuario registrado.
- Estado: Seleccione el estado que desea consultar.
- Fechas: Puede ingresar Fecha de Expedición, Fecha de Movilización o Fecha de Expiración.
- Código y UUID: Si los conoce, ingréselos para una búsqueda más precisa.



| # | USUARIO             | CODIGO      | UUID | ESTATUS  | F. EXPEDICIÓN       | F. MOVILIZACIÓN     | F. EXPIRACIÓN       | VALIDEZ/VERIFICACIONES                 | ACCIONES                                 |
|---|---------------------|-------------|------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|
| 1 | ppolanco@gmail.com  | abf12345... |      | NORMAL   | 22-11-2025<br>02:19 | 22-11-2025<br>05:00 | 27-11-2025<br>05:00 | <span style="color: green;">● 2</span> | <span style="color: blue;">[Edit]</span> |
| 2 | betoomega@gmail.com | abf12345... |      | NORMADIC | 22-11-2025<br>01:58 | 21-11-2025<br>05:00 | 26-11-2025<br>05:00 | <span style="color: green;">● 4</span> | <span style="color: blue;">[Edit]</span> |

Ilustración 193. Gestión de GSMLs - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSML.

Usuario  
edeca58@gmail.com

Estatus GSMI  
Todos los estatus  
Todos los estatus  
ANULADA  
BORRADOR  
CERRADA  
EN TRÁNSITO  
REEXPEDIDA  
REGISTRADA  
VENCIDA

Ilustración 194. Gestión de GSML Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSML.

Fecha Expedición  
Ej: 25/12/2024

Fecha Movilización  
Ej: 25/12/2024

Fecha Expiración  
Ej: 25/12/2024

Ilustración 195. Gestión de GSML Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSML.

Código  
Buscar por código...

UUID  
Buscar por UUID...

Ilustración 196. Gestión de GSML Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSML.

- Una vez completados los campos, presione Buscar para visualizar la información de la GSML. \*Si desea borrar los datos ingresados, seleccione Limpiar

Filtros de búsqueda

|  |                                      |                                    |                         |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Código<br>Buscar por código...   | UUID<br>Buscar por UUID...           | Usuario<br>edeca58@gmail.com       | Estatus GSML<br>CERRADA |
| Fecha Expedición<br>Ej: 25/12/2024   | Fecha Movilización<br>Ej: 25/12/2024 | Fecha Expiración<br>Ej: 25/12/2024 |                         |
| <input type="button" value="Q Buscar"/> <input type="button" value="X Limpiar"/> |                                      |                                    |                         |

Lista de GSMLs

| USUARIO             | CODIGO                | UUID                       | ESTATUS | FECHA EXPEDICIÓN    | FECHA MOVILIZACIÓN  | FECHA EXPIRACIÓN    | VALIDACIONES                           | ACTIONES   |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|
| 1 edeca58@gmail.com | 25-B-43001-0000001370 | e789e0d2...<br>00000001370 | CERRADA | 22-11-2025<br>05:00 | 21-11-2025<br>05:00 | 26-11-2025<br>05:00 | <span style="color: green;">● S</span> | <span style="color: blue;">○ D</span><br><span style="color: blue;">E</span> |
| 2 edeca58@gmail.com | 25-B-43001-0000001348 | ea942000...<br>00000001348 | CERRADA | 22-11-2025<br>05:24 | 21-11-2025<br>05:00 | 26-11-2025<br>05:00 | <span style="color: green;">● S</span> | <span style="color: blue;">○ D</span><br><span style="color: blue;">E</span> |
| 3 edeca58@gmail.com | 25-B-43001-0000001348 | ea942000...<br>00000001348 | CERRADA | 09-11-2025<br>02:05 | 08-11-2025<br>05:00 | 13-11-2025<br>05:00 | <span style="color: red;">● A</span>   | <span style="color: blue;">○ D</span><br><span style="color: blue;">E</span> |

Ilustración 197. Gestión de GSML Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSML.

Q Buscar X Limpiar

Filtros de búsqueda

|  |                                    |                                   |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Código<br>Buscar por código...   | Usuario<br>Buscar por usuario...   | Estatus GSML<br>Todos los estatus |
| Fecha Expedición<br>Ej: 25/12/2024   | Fecha Expiración<br>Ej: 05/10/2024 |                                   |
| <input type="button" value="Q Buscar"/> <input type="button" value="X Limpiar"/> |                                    |                                   |

Ilustración 198. Opción “Buscar / Limpiar”. Auditoría Validación GSML.

- Visualización y Validaciones de la GSML**

Para visualizar la información de la guía, seleccione Ver Detalles (representada con el ícono de ojo). A continuación, se abrirá un menú emergente con la información administrativa de la GSML.

| USUARIO                     | CODIGO                | UUID                                 | ESTATUS  | F. EXPEDICIÓN    | F. MOBILIZACIÓN  | F. EXPIRACIÓN    | VISUALIZAR                             | ACCIONES                                     |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------|------------------|------------------|------------------|--|--|
| 1. Oltcaulafemand@gmail.com | 25-B-43001-0000001370 | 07962a01-1701-4140-8f4c-000000000000 | VALIDADA | 22-11-2025 09:51 | 21-11-2025 05:00 | 26-11-2025 05:00 | <span style="color: green;">● S</span> | <span style="color: blue;">[ACCIONES]</span> |
| 2. Oltcaulafemand@gmail.com | 25-B-43001-0000001368 | 04622001-1701-4140-8f4c-000000000000 | VALIDADA | 22-11-2025 09:24 | 21-11-2025 05:00 | 26-11-2025 05:00 | <span style="color: green;">● S</span> | <span style="color: blue;">[ACCIONES]</span> |
| 3. Oltcaulafemand@gmail.com | 25-B-43001-0000001348 | 9420fb01-1701-4140-8f4c-000000000000 | VALIDADA | 08-11-2025 09:09 | 08-11-2025 05:00 | 13-11-2025 05:00 | <span style="color: green;">● S</span> | <span style="color: blue;">[ACCIONES]</span> |

Ilustración 199. Opción “Ver detalles”. Auditoría Validación GSMI.

**GSMI: 25-B-63001-0000001370**

**Información de la GSMI**

|                     |  |
|---------------------|--|
| ID                  | 2540                                       |
| UUID                | 07962a01-1701-4140-8f4c-000000000000       |
| CÓDIGO              | 25-B-43001-0000001370                      |
| ESTATUS             | VALIDADA                                   |
| FECHA EXPEDICIÓN    | 22-11-2025 09:51                           |
| FECHA MOBILIZACIÓN  | 21-11-2025 05:00                           |
| FECHA EXPIRACIÓN    | 26-11-2025 05:00                           |
| TOTAL ANIMALES      | 1  |
| ES CIRCULAR         | <span style="color: blue;">VALIDADA</span> |
| FECHA CREACIÓN      | 22-11-2025 09:51                           |
| FECHA ACTUALIZACIÓN | 22-11-2025 02:00                           |

**Resumen de Validaciones**

**5** Total de validaciones

Otrosas validaciones:

- Estado: Success
- Fecha: Hoy en día
- Tiempo: 0,00 s

[Ver detalle]

Ilustración 200. Información de la GSMI consultada. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la búsqueda, seleccione Volver al Listado.

← Volver al listado # Ver todo

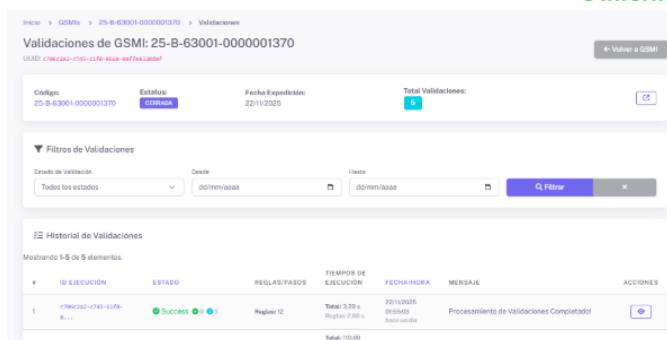
[Resumen de Validaciones]

Ilustración 201. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.

- Para ver el historial de validaciones, seleccione Ver Validaciones (ícono de lista de chequeo). Se mostrará el historial cronológico de todas las validaciones asociadas a la GSMI. Cada registro corresponde a una validación ejecutada por el sistema.

| USUARIO                     | CODIGO                | UUID                                 | ESTATUS  | F. EXPEDICIÓN    | F. MOBILIZACIÓN  | F. EXPIRACIÓN    | VISUALIZAR                             | ACCIONES                                     |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------|------------------|------------------|------------------|--|--|
| 1. Oltcaulafemand@gmail.com | 25-B-43001-0000001370 | 07962a01-1701-4140-8f4c-000000000000 | VALIDADA | 22-11-2025 09:51 | 21-11-2025 05:00 | 26-11-2025 05:00 | <span style="color: green;">● S</span> | <span style="color: blue;">[ACCIONES]</span> |
| 2. Oltcaulafemand@gmail.com | 25-B-43001-0000001368 | 04622001-1701-4140-8f4c-000000000000 | VALIDADA | 22-11-2025 09:24 | 21-11-2025 05:00 | 26-11-2025 05:00 | <span style="color: green;">● S</span> | <span style="color: blue;">[ACCIONES]</span> |
| 3. Oltcaulafemand@gmail.com | 25-B-43001-0000001348 | 9420fb01-1701-4140-8f4c-000000000000 | VALIDADA | 08-11-2025 09:09 | 08-11-2025 05:00 | 13-11-2025 05:00 | <span style="color: green;">● S</span> | <span style="color: blue;">[ACCIONES]</span> |

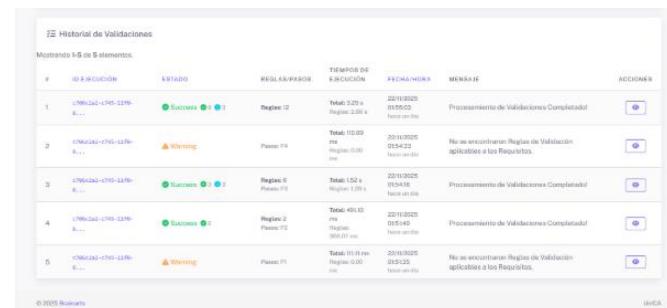
Ilustración 202. Opción “Ver validaciones”. Auditoría Validación GSMI.



The screenshot shows a validation run for GSMI code 25-B-63001-0000001370. The validation was successful, taking 3.29 seconds. It executed 12 rules, found 0 errors, and 3 matches.

| ID EJECUCIÓN            | ESTADO                                     | REGLAS/PASOS            | TIEMPO DE EJECUCIÓN             | FECHA/HORA                            | MENSAJE                                   | ACTIONES |
|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|----------|
| c706c2a2-c745-11f0-8... | <span style="color: green;">Success</span> | Reglas: 12<br>Pasos: 14 | Total: 3.29 s<br>Regla: 0.200 s | 22/11/2025<br>03:55:03<br>hace un día | Procesamiento de Validaciones Completado! |          |

Ilustración 203. Validaciones de GSMI. Auditoría Validación GSMI.

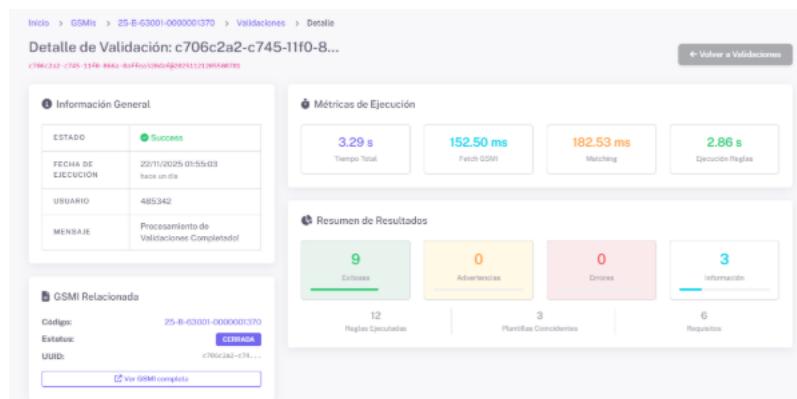


The screenshot shows the validation history for GSMI code 25-B-63001-0000001370. It lists five validation runs, each with its status, execution time, and a message indicating if it was successful or if there were no applicable validation rules.

| ID EJECUCIÓN            | ESTADO                                      | REGLAS/PASOS            | TIEMPO DE EJECUCIÓN               | FECHA/HORA                            | MENSAJE   | ACTIONES |
|-------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|----------|
| c706c2a2-c745-11f0-8... | <span style="color: green;">Success</span>  | Reglas: 12<br>Pasos: 14 | Total: 3.29 s<br>Regla: 0.200 s   | 22/11/2025<br>03:55:03<br>hace un día | Procesamiento de Validaciones Completado!                               |          |
| c706c2a2-c745-11f0-8... | <span style="color: orange;">Warning</span> | Pasos: 14               | Total: 10.23 s<br>Regla: 0.000 s  | 22/11/2025<br>03:54:22<br>hace un día | No se encontraron Reglas de Validación aplicables a los Requerimientos. |          |
| c706c2a2-c745-11f0-8... | <span style="color: green;">Success</span>  | Reglas: 12<br>Pasos: 14 | Total: 1.52 s<br>Regla: 1.200 s   | 22/11/2025<br>03:54:19<br>hace un día | Procesamiento de Validaciones Completado!                               |          |
| c706c2a2-c745-11f0-8... | <span style="color: green;">Success</span>  | Reglas: 2<br>Pasos: 15  | Total: 40.10 ms<br>Regla: 0.00 ms | 22/11/2025<br>03:54:04<br>hace un día | Procesamiento de Validaciones Completado!                               |          |
| c706c2a2-c745-11f0-8... | <span style="color: orange;">Warning</span> | Pasos: 17               | Total: 11.13 ms<br>Regla: 0.00 ms | 22/11/2025<br>03:53:53<br>hace un día | No se encontraron Reglas de Validación aplicables a los Requerimientos. |          |

Ilustración 204. Historial de Validaciones. Auditoría Validación GSMI.

- Para ver el detalle de cada validación seleccione Ver detalle completo (ícono de ojo). En la ventana emergente visualizará:
  - Resultados generales
  - Métricas de ejecución
  - Análisis detallado de cada regla aplicada



The screenshot shows the detailed view of a validation run for GSMI code c706c2a2-c745-11f0-8... . It includes sections for general information, execution metrics, and a summary of results.

| ESTADO             | Success                                   |
|--------------------|---|
| FECHA DE EJECUCIÓN | 22/11/2025 03:55:03<br>hace un día        |
| USUARIO            | 4B5342                                    |
| MENSAJE            | Procesamiento de Validaciones Completado! |

**GSMI Relacionada**

| Código                | Estado                  |
|-----------------------|-------------------------|
| 25-B-63001-0000001370 | CERRADA                 |
| UUID:                 | c706c2a2-c745-11f0-8... |

Ilustración 205. Detalle de Validación. Auditoría Validación GSMI.

**Reglas Ejecutadas**

|                         |                         |                             |                            |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| RGS-BLQ-NOM-EST-ORIGEN  | RGS-BLQ-NOM-EST-DESTINO | RGS-BLQ-NOM-EST-DESTINO     | RGS-BLQ-NOM-EST-DESTINO    |
| RGS-FORMA-1-101-DESTEIN | RGS-FORMA-1-101-ORIGEN  | RGS-101-ROGAMATRATA-DESTINO | RGS-101-ROGAMATRATA-ORIGEN |
| RGS-PROM-1101-COMBO     | RGS-PROM-1101-COMBO     | RGS-TBROBLIST               | RGS-YOU-101-001-AF-001     |

**Resultado Detallado**

| CÓDIGO REGLA            | TÍTULO/MENSAJE   | ESTADO   | TIEMPO (MS) | CÓDIGO MSG      |
|-------------------------|--|----------|-------------|-----------------|
| RGS-BLQ-NOM-EST-ORIGEN  | El Usuario Origin no está bloqueado por normatividad.          | Successo | 0.01        | 0000            |
| RGS-BLQ-NOM-EST-DESTINO | El Establecimiento Origin no está Bloqueado por normatividad.  | Successo | 0.01        | 0000            |
| RGS-BLQ-NOM-EST-DESTINO | El Establecimiento Destino no está Bloqueado por normatividad. | Successo | 0.01        | 0000            |
| RGS-FORMA-1-101-DESTEIN | El Establecimiento Origin tiene Forma 3-101 vigente.           | Successo | 0.01        | P-3-101-001-001 |

Ilustración 206. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSMI.

**Resultado Detallado**

| CÓDIGO REGLA            | TÍTULO/MENSAJE   | ESTADO   | TIEMPO (MS) | CÓDIGO MSG      |
|-------------------------|--|----------|-------------|-----------------|
| RGS-BLQ-NOM-EST-ORIGEN  | El Usuario Origin no está bloqueado por normatividad.          | Successo | 0.11        | 0000            |
| RGS-BLQ-NOM-EST-DESTINO | El Establecimiento Origin no está Bloqueado por normatividad.  | Successo | 0.11        | 0000            |
| RGS-BLQ-NOM-EST-DESTINO | El Establecimiento Destino no está Bloqueado por normatividad. | Successo | 0.11        | 0000            |
| RGS-FORMA-1-101-DESTEIN | El Establecimiento Origin tiene Forma 3-101 vigente.           | Successo | 0.14        | P-3-101-001-001 |

**Datos adicionales:**

```

    "vigencia_desde": "2023-10-20",
    "vigencia_hasta": "2028-10-20",
    "vigencia_desde": "2023-10-20",
    "vigencia_hasta": "2023-10-20",
    "vigencia_desde": "2023-10-20",
    "vigencia_hasta": "2028-10-20",
    "req_exti_verificables_en_sistema": 40
  
```

**RGS-LIC-ROGAMATRATA-DESTINO**

El Establecimiento Destino tiene licencia zoonotaria vigente.

Ilustración 207. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSMI.

- **Opciones de navegación**

- Para regresar al listado de validaciones: Volver a Validaciones.

**e Ejecución**

|              |                         |                       |                            |
|--------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 S<br>Total | 152.50 ms<br>Fetch GSMI | 182.53 ms<br>Matching | 2.86 s<br>Ejecución Reglas |
|--------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|

**← Volver a Validaciones**

Ilustración 208. Opción “Volver a Validaciones”. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la información de la GSMI: Volver a GSMI.

Total Validaciones: 2

**← Volver a GSMI**

Ilustración 209. Opción “Volver a GSMI”. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la búsqueda inicial: Volver al Listado

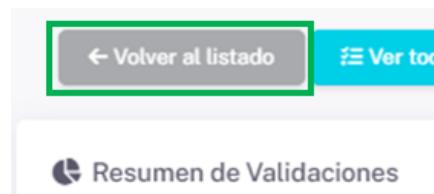


Ilustración 210. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.

#### 6.1.2.8. Gestión de Transporte

Esta funcionalidad permite registrar, administrar, consultar y gestionar la información de las empresas transportadoras, conductores y vehículos autorizados para la movilización de animales, garantizando el cumplimiento de las condiciones normativas y de bienestar animal establecidas por el ICA. El sistema realiza validaciones automáticas de la documentación y vigencia de los registros, y permite el seguimiento digital y georreferenciado de los medios de transporte, fortaleciendo el control operativo y la trazabilidad de cada movilización.

- **Objetivo**

Permite crear, actualizar y gestionar los registros de transporte asociados a la movilización de animales, incluyendo empresas, conductores y vehículos vinculados al sistema. Facilita la validación de requisitos normativos y de bienestar animal, el seguimiento digital de los medios de transporte y la disponibilidad de información actualizada para garantizar movilizaciones seguras y controladas dentro del SINIGAN.

- **Paso a paso**

A continuación, se explican procesos de Gestión de Transporte

Este módulo permite administrar la información correspondiente a las empresas transportadoras, así como a los vehículos y conductores asociados a cada una. Para acceder al módulo de Gestión de Transporte, siga los pasos que se describen a continuación:

Accede a SINIGAN Web y, desde el menú principal, selecciona la opción Más opciones.

Al hacerlo, se desplegarán las siguientes secciones relacionadas con el transporte:

- Empresas de transporte
- Vehículos de la empresa
- Conductores asociados



Ilustración 211. Opción “Más opciones”. Gestión de Transporte.

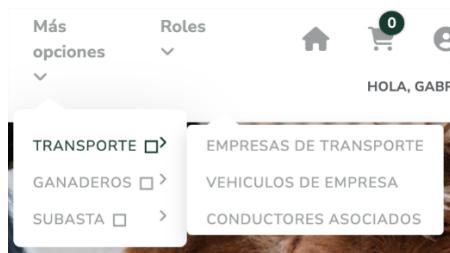


Ilustración 212. Opciones Gestión de Transporte. Gestión de Transporte.

- **6.1.2.8.1. Empresas de Transporte**

- Este módulo permite registrar nuevas empresas transportadoras y administrar su información asociada. Para añadir una nueva empresa transportadora al sistema, siga los pasos descritos a continuación:

- **Acceso a la opción de registro**

Diríjase al menú de Transporte. Seleccione el apartado Empresas Transportadoras. Haga clic en la opción “Añadir a listado de empresas transportadoras”.



Ilustración 213. Opción “Añadir a Listado de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.

- **Verificación por correo electrónico**

El sistema solicitará ingresar el correo electrónico de la empresa. En este correo recibirá un código de verificación necesario para continuar con el registro. Ingrese el correo y haga clic en Guardar.

Ilustración 214. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.

- Proceda a revisar el correo electrónico de la empresa y copie el código de verificación recibido. Pegue el código en el campo correspondiente y haga clic en Guardar para confirmar



Registro de empresas de transporte

Hemos enviado un código de verificación a la dirección de correo electrónico que proporcionó. Por favor, reviselo e introduzcalo a continuación para continuar.

Código de validación: 011529

Ilustración 215. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte.

- **Carga del Registro Único Tributario (RUT)**

- El sistema solicitará cargar el archivo correspondiente al Registro Único Tributario (RUT). Para ello, selecciona el documento en formato PDF utilizando la opción Choose File y, una vez cargado, haz clic en Guardar para continuar con el proceso.



Registro de empresas de transporte

Para continuar con el registro de su empresa, por favor suba el Registro Único Tributario (RUT).

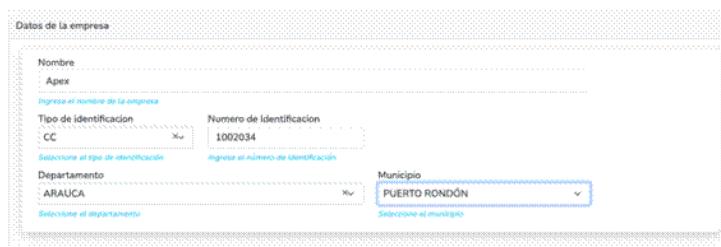
El archivo debe estar en formato PDF y ser legible para una correcta verificación.

Adjuntar archivo de RUT (PDF):

Ilustración 216. Selección del RUT en formato PDF. Gestión de Transporte.

- **Diligenciamiento de la información de la empresa**

El sistema mostrará el formulario para registrar la información de la empresa transportadora. Completa todos los campos requeridos con datos correctos y actualizados y, una vez finalizado el registro, haz clic en Guardar para concluir el proceso.



Datos de la empresa

Nombre:

Apellido:

Ingresar el nombre de la empresa:

Tipo de identificación: CC

Municipio: PUERTO RONDÓN

Departamento: ARAUCA

Ilustración 217. Registro datos de la Empresa de Transporte. Gestión de Transporte.

- Una vez completados los datos, haz clic en Guardar y el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se ha almacenado con éxito.



Ilustración 218. Confirmación de registro. Gestión de Transporte.

- **6.1.2.8.2. Vehículos de Empresa**
- Para agregar un vehículo al listado de una empresa transportadora, siga los pasos que se describen a continuación:
- **Acceso a la opción de registro**
- Diríjase al menú de Transporte. Seleccione el apartado Vehículos de Empresa. Haga clic en la opción Añadir a listado de vehículos de empresas transportadoras.



Ilustración 219. Opción “Añadir a Listado de vehículos de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.

- **Ingreso de la información del vehículo**

Al seleccionar la opción de registro, el sistema abrirá el formulario correspondiente. Seleccione la empresa transportadora a la cual se asociará el vehículo. Complete los datos del vehículo en los campos requeridos. Una vez finalizado el diligenciamiento, haga clic en Guardar para continuar.

- \*Si aún no cuenta con una empresa registrada, consulte el apartado “Empresas de Transporte” de este manual para conocer el procedimiento.



Ilustración 220. Ingreso Datos del Vehículo. Gestión de Transporte.



Ilustración 221. Opción “Guardar”. Gestión de Transporte.

- Si el proceso se realizó correctamente, el sistema mostrará un mensaje informando que la petición ha sido almacenada con éxito.

- **6.1.2.8.3. Conductores asociados**

Este apartado explica el proceso para asociar conductores al listado de vehículos de empresas transportadoras dentro del sistema.

- **Acceso al módulo**

Ingresa al menú Transporte, selecciona la opción Conductores asociados y haz clic en Añadir a listado de vehículos de empresas transportadoras.



Ilustración 222. Opción “Añadir a Listado conductores asociados”. Gestión de Transporte.

- **Verificación por correo electrónico**

El sistema solicitará ingresar el correo electrónico de la empresa. En este correo recibirá un código de verificación necesario para continuar con el registro. Ingrese el correo y haga clic en Guardar.



Ilustración 223. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.

- Proceda a revisar el correo electrónico de la empresa y copie el código de verificación recibido. Pegue el código en el campo correspondiente y haga clic en Guardar para confirmar



Ilustración 224. Código de validación – correo electrónico - Gestión de Transporte.

- **Carga Documento de Identidad**

El sistema solicitará cargar el documento de identidad en formato imagen (por ejemplo JPG). Para ello, selecciona el documento utilizando la opción Choose File y, una vez cargado, haz clic en Guardar para continuar con el proceso.



Ilustración 225. Cargue documento de identidad formato JPG. Gestión de Transporte.

- **Completar información del conductor**

Tras subir el documento, el sistema completará automáticamente los datos del conductor, excepto la empresa transportadora y el tipo de identificación; completa estos campos manualmente antes de continuar. Si no tienes una empresa registrada, consulta el apartado “Registro Empresas de Transporte” del manual.

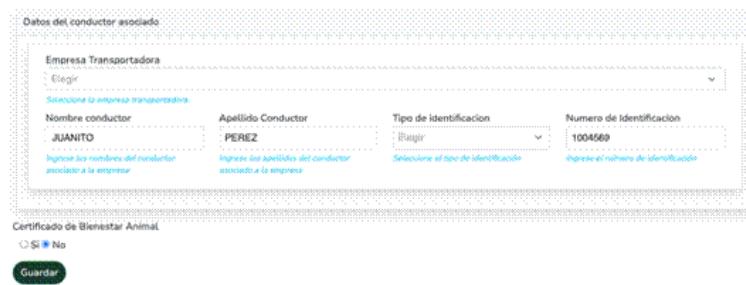


Ilustración 226. Datos del conductor asociado. Gestión de Transporte.

- Antes de guardar, aparecerá la opción Certificado de Bienestar Animal; selecciona **Sí si cuentas con el certificado y deseas agregarlo, o No en caso contrario**. \*Si eliges Sí, ingresa los tres primeros caracteres del identificador en la barra de búsqueda, selecciona el certificado correcto de la lista, indica la fecha de inicio de la certificación y el sistema calculará automáticamente la fecha de finalización.



Ilustración 227. Certificado de Bienestar animal. Gestión de Transporte

- Haz clic en Guardar y el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se ha almacenado con éxito.



Imagen xx. Confirmación de registro. Gestión de Transporte

#### 6.1.2.9. Gestión de Usuarios / Personas

Esta funcionalidad permite registrar una nueva persona en el sistema, incorporando sus datos básicos (tipo de persona, documento, nombre y contacto), asignándole roles específicos (ganadero, transportador, técnico, funcionario ICA, etc.), definiendo el ambiente de acceso correspondiente (Web, APP, Administrativo, BI) y generando automáticamente sus credenciales iniciales con notificación al usuario.

- **Objetivo**

Permite administrar la información de los actores del sistema (naturales o jurídicas), definir sus roles y responsabilidades, y generar las credenciales de acceso para los distintos ambientes del SINIGAN. Garantiza la identificación única y la trazabilidad en los procesos del sistema.

**\*Restricciones:** El Jefe de Oficina tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información.

- **Paso a paso**

A continuación, se explican procesos de Gestión de usuarios.

##### Acceso al módulo Gestión de Personas

Para acceder al módulo:

- En el menú principal del sistema, haga clic en la opción **Personas**. A continuación, el sistema desplegará las funciones organizadas por categorías.

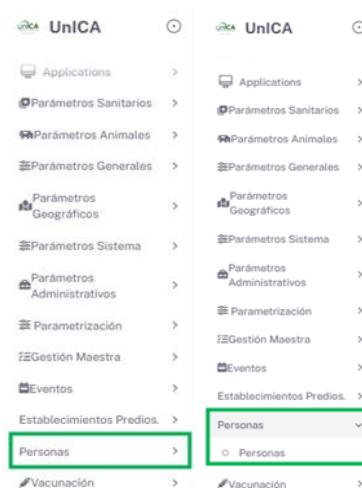
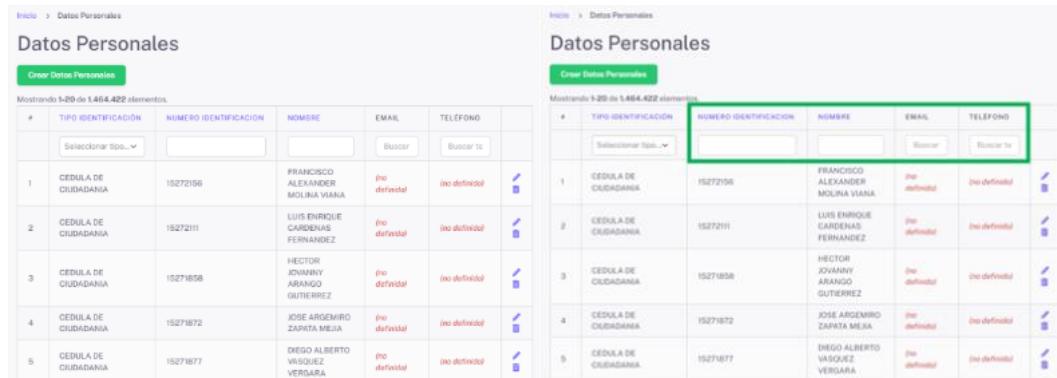


Ilustración 228. Acceso módulo “Personas”. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.9.1. Consulta de Datos Personales

Para consultar los datos personales de una persona registrada, siga estos pasos:

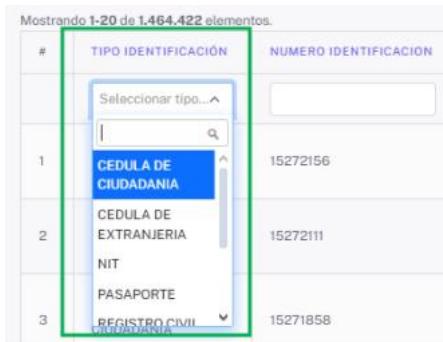
- o En el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación



| # | TIPO IDENTIFICACIÓN  | NUMERO IDENTIFICACION | NOMBRE                           | EMAIL         | TELEFONO      |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272156              | FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA | (no definido) | (no definido) |
| 2 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272111              | LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ  | (no definido) | (no definido) |
| 3 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271858              | HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ  | (no definido) | (no definido) |
| 4 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271872              | JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA       | (no definido) | (no definido) |
| 5 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271877              | DIEGO ALBERTO VASQUEZ VERSARA    | (no definido) | (no definido) |

| # | TIPO IDENTIFICACIÓN  | NUMERO IDENTIFICACION | NOMBRE                           | EMAIL         | TELEFONO      |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272156              | FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA | (no definido) | (no definido) |
| 2 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272111              | LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ  | (no definido) | (no definido) |
| 3 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271858              | HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ  | (no definido) | (no definido) |
| 4 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271872              | JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA       | (no definido) | (no definido) |
| 5 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271877              | DIEGO ALBERTO VASQUEZ VERSARA    | (no definido) | (no definido) |

Ilustración 229. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas.



| Mostrando 1-20 de 1,464,422 elementos. |                           |                       |
|--|---------------------------|-----------------------|
| #                                      | TIPO IDENTIFICACIÓN       | NUMERO IDENTIFICACION |
| 1                                      | CEDULA DE CIUDADANIA      | 15272156              |
| 2                                      | CEDULA DE EXTRANJERIA     | 15272111              |
| 3                                      | NIT                       | 15271858              |
| 4                                      | PASAPORTE                 |                       |
| 5                                      | REGISTRO CIVIL VENEZOLANO |                       |

Ilustración 230. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas.

- o Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.

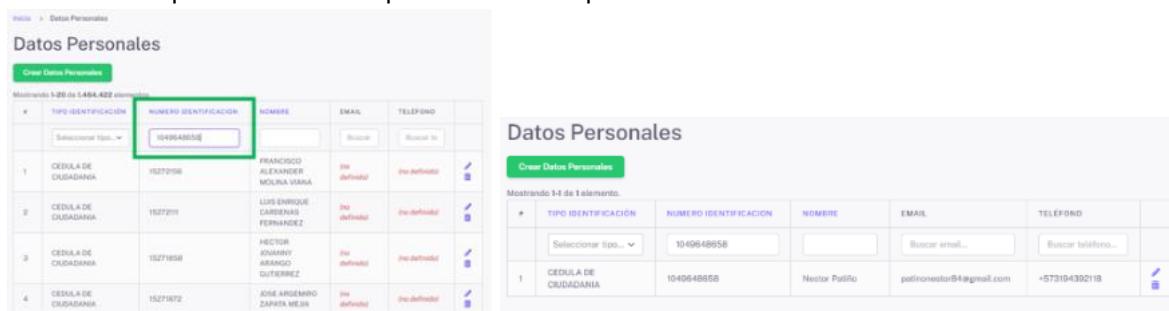


Ilustración 231. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas.

#### 6.1.2.10. Parametrización

El Módulo Parametrizador constituye el núcleo funcional del Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado (SINIGAN), dado que en él se definen, configuran y gestionan las reglas que garantizan el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente para la movilización de animales a nivel nacional.

A través de este módulo se parametrizan los elementos técnicos y normativos que rigen la operación del sistema, incluyendo:

- o Zonas de control oficial por enfermedad, con sus respectivos requisitos sanitarios aplicables.
- o Tipos de establecimientos de origen y destino, según su caracterización sanitaria, especie animal y rango etario.
- o Condiciones y restricciones específicas de movilización, derivadas de alertas sanitarias, medidas de control o actualizaciones normativas emitidas por el ICA.

Durante la generación de las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI), el módulo actúa como un motor de validación automática, permitiendo consultar los requisitos aplicables a cada caso, identificar los requisitos ya cumplidos y señalar aquellos pendientes de subsanar para autorizar la movilización.

Su funcionamiento permite al ICA ejercer una auditoría sanitaria en línea, garantizando la trazabilidad de los procesos y la coherencia entre la normativa vigente y la operación del sistema. Asimismo, fortalece las capacidades del ganadero al brindarle claridad sobre los requisitos legales y sanitarios que debe cumplir, contribuyendo a una gestión más responsable y sostenible del ganado en el territorio nacional.

- **Objetivo**

Garantizar la adecuada configuración, actualización y gestión de los parámetros operativos y sanitarios que regulan la movilización de ganado en el país. El módulo de parametrización proporciona un entorno centralizado que permite definir la normativa vigente, los criterios técnicos y las condiciones diferenciales de control sanitario, asegurando la trazabilidad de la información, la auditoría de los procesos y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el ICA.

**\*Restricciones:** El Jefe de Oficina tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura.

- **Paso a paso**

Este módulo le permitirá consultar zonas sanitarias registradas en el sistema, puesto que su rol únicamente tiene acceso a las funciones de búsqueda y visualización. Para realizar estas dos acciones, siga los siguientes pasos:

- **Acceso al módulo**

Desde la plataforma SINIGAN Web, dirígete al menú principal ubicado en la parte izquierda de la pantalla. Haz clic en Parametrización y selecciona la opción Zonas Sanitarias.

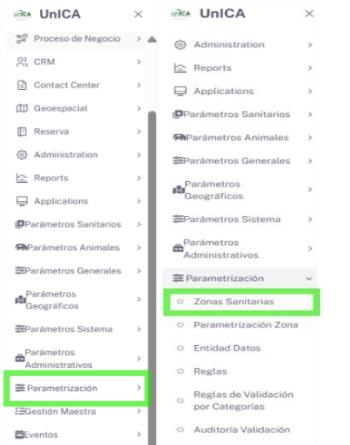


Ilustración 232. Acceso al módulo “Parametrización”. Parametrización Zonas Sanitarias.

#### 6.1.2.10.1. Consulta de Zonas Sanitarias

En el módulo Zonas Sanitarias podrás:

- Realizar búsquedas por nombre, descripción o código.
- Verificar el estado (activa o inactiva).
- Visualizar detalles de zonas sanitarias existentes
- Para realizar una búsqueda, ingrese al menos tres caracteres en el campo Nombre y presione Enter. El sistema mostrará automáticamente los resultados que coincidan con esos caracteres.

| Zonas Sanitarias                   |  |   |               |                                      |                                     |
|------------------------------------|--|---|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Showing 1-3 of 3 Zones Sanitarias. |  |   |               |                                      |                                     |
| #                                  | NOMBRE   | DESCRIPCION   | CÓDIGO        | ESTADO                               | ACTIONS                             |
| 1                                  | RESTO DEL PAÍS   | ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS   | RESTO_PAIS_01 | <span style="color: red;">●</span>   | <span style="color: blue;">🔗</span> |
| 2                                  | Zona Libre de Altos Arboles SIN Vacunación - Zonas Insulares | Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA) como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres. | ZLSV-ZI       | <span style="color: green;">●</span> | <span style="color: blue;">🔗</span> |
| 3                                  | Zona IV Resto del país                                       | Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres | ZLCV-ZONAIV   | <span style="color: green;">●</span> | <span style="color: blue;">🔗</span> |

Ilustración 233. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias.

- Visualizar detalles

Haz clic en el ícono Ver (representado por un ojito) ubicado en la fila correspondiente. A continuación, se abrirá la información completa de la zona sanitaria.

| Zonas Sanitarias |   |  |               |        |         | Showing 1-3 of 3 Zonas Sanitarias. |
|------------------|---|--|---------------|--------|---------|------------------------------------|
| #                | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN  | CÓDIGO        | ESTADO | ACTIONS |                                    |
| 1                | RESTO DEL PAÍS  | ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS  | RESTO_PAIS_01 | 0      |         |                                    |
| 2                | Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares | Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres. | ZLSV-ZI       | 1      |         |                                    |
| 3                | Zona IV Resto del país                                | Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres  | ZLCV-ZONAIV   | 1      |         |                                    |

Ilustración 234. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias.

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| ID             | 2                                    |
| UUID           | c071a428-6c8e-11f0-bd60-0affcc3f10c5 |
| CÓDIGO         | RESTO_PAIS_01                        |
| NOMBRE         | RESTO DEL PAÍS                       |
| DESCRIPCIÓN    | ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS        |
| ESTADO         | 0                                    |
| CREADO EN      | 2025-07-29 15:14:41.812398+00        |
| ACTUALIZADO EN | 2025-07-29 15:14:41.812398+00        |

| Cobertura Territorial |                      |        |
|-----------------------|----------------------|--------|
| DEPARTAMENTO          | MUNICIPIO            | VEREDA |
| CUNDINAMARCA          | TODOS LOS MUNICIPIOS |        |
| TOLIMA                | TODOS LOS MUNICIPIOS |        |

| Enfermedades Asociadas |  |  |
|------------------------|--|--|
| Aftosa<br>Código: AFT  |  |  |

Ilustración 235. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias.

### 6.1.3 Preguntas frecuentes

#### Control de Cambios

| Código  | Versión | Descripción               | Fecha |
|---------|---------|---------------------------|-------|
|         | 01      | Elaboración del documento |       |
|         |         |                           |       |
|         |         |                           |       |
| Elaboró | Revisó  | Aprobó                    |       |
|         |         |                           |       |